

Informačný systém obchodného registra

IT podpora pre reformu zakladania obchodných spoločností

dátum Tento dokument obsahuje x strán

Obsah

1 Základné informácie

1.1 Prehľad

1.2 Dôvod

1.3 Rozsah

1.4 Použité skratky a značky

2 Manažérske zhrnutie

2.1 Motivácia

2.2 Popis aktuálneho stavu

2.2.1 Legislatíva

2.2.2 Architektúra

2.2.3 Prevádzka

2.3 Alternatívne riešenia

2.3.1 Alternatíva A – „Rozvoj a redizajn systému CORWIN“

2.3.2 Alternatíva B – „Vybudovanie IS ORSR princípmi Case Management“

2.3.3 Alternatíva C - "Vybudovanie IS ORSR princípmi Case Management vrátane realizácie reformy a rozšírenia počtu registrátorov vrátane realizácie reformy a rozšírenia počtu registrátorov"

2.4 Popis budúceho stavu

2.4.1 Legislatíva

2.4.2 Architektúra

2.4.3 Prevádzka

2.4.4 Ekonomická analýza

Zoznam obrázkov

Obrázok 1 Hlavné fázy a aktivity realizácie projektu

Obrázok 2 Ciele IS ORSR

Obrázok 3 Prehľad legislatívy – aktuálny stav

Obrázok 4 Biznis architektúra - aktuálny stav

Obrázok 5 Architektúra informačných systémov - aktuálny stav

Obrázok 6 Technologická architektúra - aktuálny stav

Obrázok 7 Prevádzka - aktuálny stav

Obrázok 8 Legislatíva - budúci stav

Obrázok 9 Biznis architektúra – budúci stav

Obrázok 10 Architektúra informačných systémov - budúci stav

Obrázok 11 Technologická architektúra - budúci stav

Obrázok 12 Stratégia

Obrázok 13 Hlavné fázy a výstupy počas implementácie projektu

Zoznam tabuliek

Tabuľka 1 Pokryté životné situácie

Tabuľka 2 Základné informácie - zhrnutie

Tabuľka 3 Skratky a značky

Tabuľka 4 Index „Distance to Frontier“ vybraných krajín

Tabuľka 5 Aktuálny stav registrácie obchodnej spoločnosti na Slovensku

Tabuľka 6 Stanovené KPI reformného zámeru

Tabuľka 7 Služby európskeho obchodného registra v jednotlivých krajinách

Tabuľka 8 Motivácia – budúci stav

Tabuľka 9 Stanovené KPI reformného zámeru

Tabuľka 10 Motivačné faktory hlavných zainteresovaných strán

Tabuľka 11 Legislatíva – aktuálny stav

Tabuľka 12 Základné princípy informatizácie úsekov verejnej správy MS SR

Tabuľka 13 Biznis architektúra - aktuálny stav

Tabuľka 14 Architektúra informačných systémov - aktuálny stav

Tabuľka 15 IS využívané v rezorte spravodlivosti

Tabuľka 16 Technologická architektúra - aktuálny stav

Tabuľka 17 Bezpečnostná architektúra - aktuálny stav

Tabuľka 18 Prevádzka - aktuálny stav

Tabuľka 19 Alternatíva A – „Rozvoj a redizajn systému CORWIN“

Tabuľka 20 Alternatíva B – „Vybudovanie IS ORSR princípmi Case Management“

Tabuľka 21 Alternatíva C – „Vybudovanie IS ORSR princípmi Case Management, vrátane rozšírenia počtu registrátorov

Tabuľka 22 Porovnanie alternatív riešení

Tabuľka 23 Popis alternatívy A na základe zvolených kritérií

Tabuľka 24 Popis alternatívy B na základe zvolených kritérií

Tabuľka 25 Popis alternatívy C na základe zvolených kritérií

Tabuľka 26 Legislatíva - budúci stav

Tabuľka 27 Biznis architektúra – budúci stav

Tabuľka 28 Prehľad životných situácií, ktoré bude IS ORSR čiastočne alebo úplne pokrývať

Tabuľka 29 Architektúra informačných systémov - budúci stav

Tabuľka 30 Plánovaná integrácia a zoznam integrovaných systémov

Tabuľka 31: Plánovaná integrácia

Tabuľka 32 Technologická architektúra - budúci stav

Tabuľka 33 Implementácia a migrácia

Tabuľka 34 Dôležité míľniky

Tabuľka 35 Prehľad projektových závislostí

Tabuľka 36 Bezpečnostná architektúra - budúci stav

Tabuľka 37 Prevádzka - budúci stav

Tabuľka 38 Ekonomická analýza - budúci stav

Tabuľka 39 Prehľad ukazovateľov efektivity

Tabuľka 40 Prehľad nákladov a prínosov

Tabuľka 41 Typy výdavkov projektu

Tabuľka 42 Rozpočet projektu podľa výstupov

1. Základné informácie

1.1. Prehľad

Štúdiu uskutočniteľnosti pre Informačný systém obchodného registra (ďalej aj „IS OR“) pripravilo Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky.

Projekt IS OR bude implementovať Ministerstvo spravodlivosti SR, ktoré bude zároveň prijímateľom nenávratného finančného príspevku (NFP) pre realizáciu projektu. Prijímateľ, ako ústredný orgán štátnej správy pre súdy, vykonáva správu všetkých súdov, vrátane registrových, ktoré sú zodpovedné za vedenie obchodného registra.

Projekt IS OR bude financovaný z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra. Jeho realizáciou bude podporený špecifický cieľ prioritnej osi 7:

- 7.3: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti e-Government služieb pre podnikateľov.
- 7.5: Zlepšenie celkovej dostupnosti dát verejnej správy vo forme otvorených údajov
- 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami
- 7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov
- 7.8 Racionalizácia prevádzky informačných systémov pomocou eGovernment cloudu

Uvedený projekt prispieva k ukazovateľom výstupu OPII podľa špecifických cieľov nasledovne:

Špecifický cieľ 7.3:

- Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb – 2 (nie založenie, ale zmeny a zánik)
- Počet elektronických služieb pre podnikateľov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou - 6 (všetky pre podnikateľov, pod mobilnou aplikáciou vnímame mobilnú verziu služby v zmysle SP Multikanálový prístup)

Špecifický cieľ 7.4:

- Počet elektronických služieb pre občanov, ktoré je možné riešiť mobilnou aplikáciou - 1 (sprístupnenie OR)
- Počet nových cezhraničných služieb pre občanov - 1 (BRIS)

Špecifický cieľ 7.5:

- Dodatočný počet inštitúcií verejnej správy prepojených s centrálnou platformou pre otvorené dáta - 1 (MS SR)
- Počet nových datasetov publikovaných vo formáte s vysokým potenciálom na znovupoužitie - 1 (dataset Obchodný register vo formáte prepojených údajov)

Špecifický cieľ 7.7:

- Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy – 1
- Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami - 1

Špecifický cieľ 7.8:

- Dodatočný pomer inštitúcií štátnej správy zapojených do eGovernment cloudu - 1 (MS SR)

Z pohľadu životných situácií projekt rieši situácie vymenované v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka 1 Pokryté životné situácie podľa aktuálneho číselníka MetaIS

Okruh ŽS názov	Okruh ŽS kód	Životná situácia	Životná situácia kód
Začatie podnikania	B02	Registrácia právnickej osoby	007
Administratívny a ekonomický chod podniku	B03	Rozširovanie podnikania	016
Ukončenie podnikania	B06	Zatvorenie podniku	030

Občan a štát	C01	Slobodný prístup k informáciám, prístup k odtajneným skutočnostiam, archívy	055
--------------	-----	---	-----

V súvislosti so ŽS začatie podnikanie je potrebné definovať služby, ktoré sú a ktoré nie sú podporené projektom. Rozdelenie sa nachádza v nasledujúcej tabuľke:

Zaradenie	Služba
Realizované v rámci projektu	<ul style="list-style-type: none"> Podanie štandardného registračného formulára pre začatie podnikania Vybavenie administratívnych náležitostí Registrácia adresy podnikania Monitoring schválenia registrácií Správa členstiev
Nerealizované v rámci projektu (potreba koordinácie ostatných rezortov)	<ul style="list-style-type: none"> Potvrdenie splnenia predpokladov pre výkon podnikania Nadobudnutie IČO Získanie bankového osvedčenia o kapitálovej spôsobilosti (ak to este relevantne) Registrácia na úrovni miestnej/lokálnej správy Žiadosť a vydanie DIČ

Výsledkom projektu bude nový informačný systém obchodného registra, ktorý plne nahradí existujúce riešenie a zároveň pokryje všetky očakávané legislatívne a procesné zmeny súvisiace so službami obchodného registra a aktuálnymi potrebami modernizácie týchto služieb. Výsledkom bude zároveň nasadenie konkrétnych služieb (uvedených v prílohe k tejto štúdii – Tabuľka 19: Biznis služby), zabezpečenie vyššie uvedených životných situácií, zverejnenie data-setov otvorených údajov a optimalizácia procesov poskytovania služieb obchodného registra. Dôležitým výstupovým ukazovateľom projektu je zabezpečenie 100% kvality a integrity dát v obchodnom registri. Dáta z obchodného registra budú použiteľné na právne účely on-line, čím sa eliminuje potreba výpisov z obchodného registra (Údaje z obchodného registra budú slúžiť ako zdrojové pre RPO, kde budú referenčné. RPO však tieto údaje vôbec nebude meniť a mechanizmus referenčnosti údajov bude využívaný v procesoch verejnej správy. Okrem toho je však potrebné brať do úvahy celé podnikateľské prostredie, ktoré získava právne relevantné údaje z obchodného registra online.)

Tabuľka 2 Základné informácie - zhrnutie

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy	
Projekt je navrhnutý ako národný projekt. Celá oblasť problematiky, ktorá je predmetom projektu je vo výlučnej kompetencii Ministerstva spravodlivosti SR.	
Prijímateľa/partnera národného projektu a dôvod jeho určenia	
Ministerstvo spravodlivosti SR. Prijímateľ, ako ústredný orgán štátnej správy pre súdy, vykonáva správu všetkých súdov, vrátane registrových, ktoré sú zodpovedné za vedenie obchodného registra. Kompetencie prijímateľa/partnera spojené s realizáciou projektu vyplývajú z osobitných predpisov - V zmysle Zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy je Ministerstvo spravodlivosti SR ústredným orgánom štátnej správy pre súdy a väzenstvo a pripravuje právnu úpravu v oblasti obchodného práva. Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky vykonáva aj štátny dohľad nad činnosťou notárov MS SR je vzhľadom na zákonom vymedzené kompetencie a úlohy jediným vhodným subjektom pre realizáciu aktivít v tejto oblasti. Rezort disponuje potrebnými a skúsenými personálnymi a odbornými kapacitami (odborníci pre oblasť obchodného registra a realizácie IT projektov).	
Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti PO7 OPII	<p>Predkladaná štúdia je štúdiou uskutočniteľnosti pre nové programové obdobie 2014 až 2020 pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra, Prioritná os číslo 7 Informačná spoločnosť, typ Agendové systémy. Jeho realizáciou bude podporený špecifický cieľ prioritnej osi 7:</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.3: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov. 7.5: Zlepšenie celkovej dostupnosti dát verejnej správy vo forme otvorených údajov. 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami 7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov 7.8 Racionalizácia prevádzky informačných systémov pomocou eGovernment cloudu

Rámcový opis aktivít projektu	Plánované aktivity projektu budú realizované vo väzbe na aktivity vyplývajúce z Príručky pre žiadateľa Operačného programu Integrovaná infraštruktúra uvedené na str. 7 tabuľka č. 2 v nasledovnej štruktúre:						
	Detail	Analýza a návrh	Implementácia	Testovanie	Nasadenie	Školenia	Nákup HW a SW
	Nový dátový model	30%	50%	5%	10%	5%	
	Nasadené procesy dátovej kvality	20%	40%	15%	10%	5%	10%
	Systém správy listín – elektronická zbierka listín	20%	30%	15%	5%	10%	20%
	Implementácia novej architektúry	10%	60%	20%	5%	5%	
	Interné a externé integrácie na národnej úrovni	20%	55%	15%	10%		
	CWS – centrum webových služieb	20%	40%	15%	10%	5%	10%
	Register diskvalifikácií	20%	40%	15%	10%	5%	10%
	Open Data a Open API	20%	40%	15%	10%	15%	
	Funkčná integrácia s BRIS	10%	60%	20%	5%	5%	
	Portál a jeho tvorba	20%	30%	15%	5%	10%	20%
	Zavedenie nových služieb pre manažment registrácie obchodných spoločností	20%	30%	15%	5%	10%	20%
	Nákup, inštalácia a sprevádzkovanie HW vrátane systémového SW			10%	10%		80%
	Projektový management		100%				
	Publicita a monitoring		100%				
Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu	9 936 207,- EUR s DPH						

1.2. Dôvod

Štúdia uskutočniteľnosti vznikla, aby navrhla rámec pre nový IS ORSR, zdôvodnila potrebu, opodstatnenosť a prínosy realizácie projektu. Takéto riešenie tiež poslúži ako IT podpora pre pripravovanú reformu registrácie obchodných spoločností, pomenovanú v schválenom reformnom zámere Zlepšenie podnikateľského prostredia a odbremenenie súdneho systému.

Aktuálny informačný systém Corwin pokrývajúci niektoré oblasti navrhovanej funkčnosti vznikol v roku 1998 (technologický upgrade bol realizovaný v roku 2004). Svojim rozsahom nedostatočne pokrýva aktuálne požiadavky na správu obchodného registra, jeho architektúra nie je kompatibilná s aktuálne prebiehajúcimi projektami štátnej správy a stratégiou centralizácie informačných systémov verejnej správy do dátových centier a riešení na báze cloudových služieb.

1.3. Rozsah

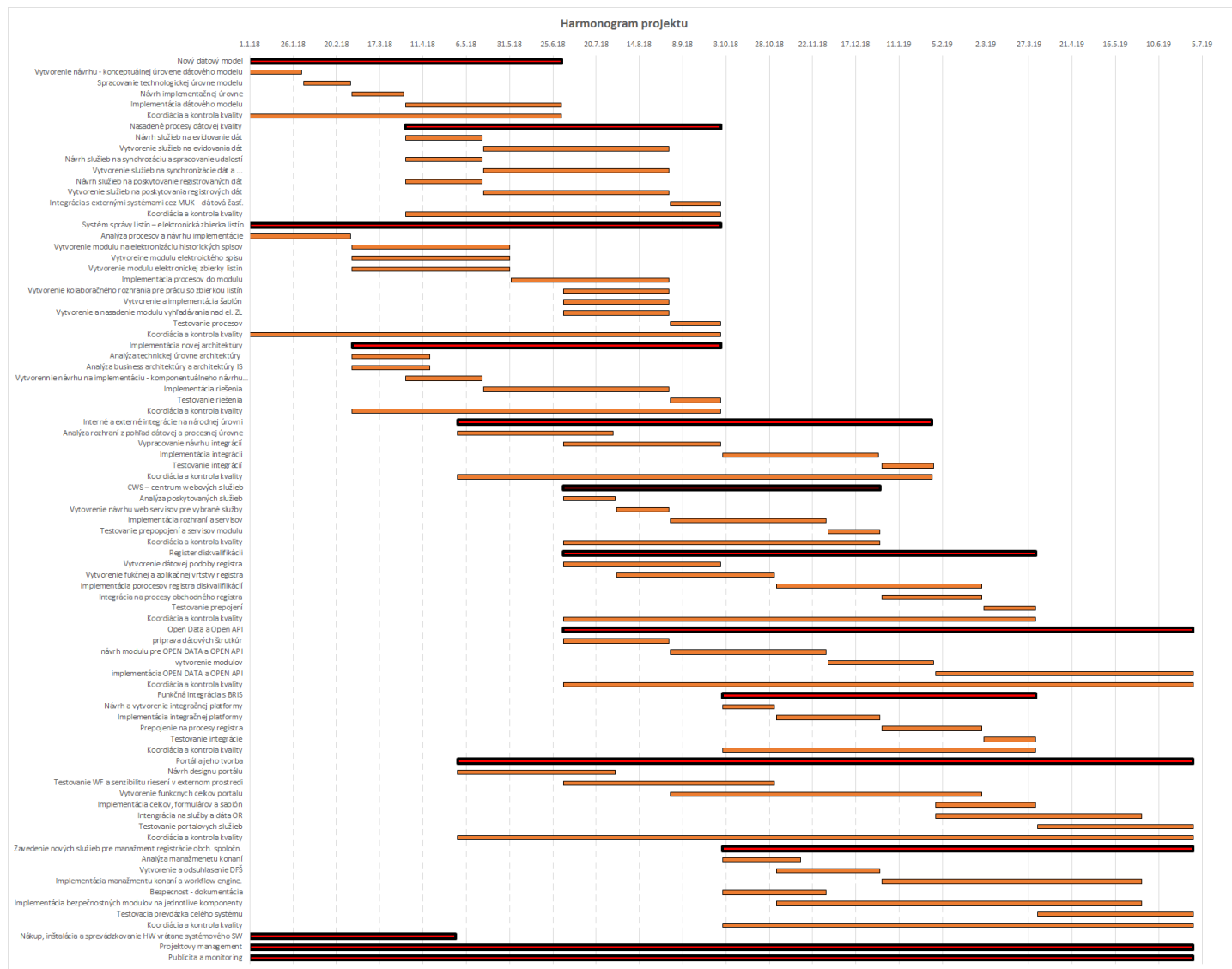
Predmetom štúdie je posúdenie možností a alternatív pre návrh vhodného riešenia pre obchodný register. Preskúmajú sa možnosti zavedenia IS OR a analýza jeho integrácie do prostredia informačných systémov verejnej správy v súlade s architektonickým rámcom verejnej správy pri zohľadnení všetkých legislatívnych predpokladov.

Identifikovaný projekt je rozdelený do dvoch fáz.

1. Prvá fáza obsahuje funkcie, na ktoré nie je potrebné vykonať legislatívne zmeny. Jedná sa o vytvorenie novej aplikácie IS OR s použitím, integrovaním sa na vybrané rezortné moduly a aktuálne platformy (Modul procesnej integrácie a integrácie údajov. ÚPVS sa myslí modernizovaný prístupový bod k službám, kde budú nahraté príslušné formuláre).
2. Druhá fáza obsahuje nové funkcie IS OR, ktoré si vyžadujú úpravu aktuálne platnej legislatívy. V rámci druhej fázy bude riešená aj životná

situácia "Založenie podnikania", ktorej výsledok je zápis do IS OR

Z projektového a technického pohľadu bude projekt realizovaný nasledovne:



Ideálne nastavený projektový plán bude následne podrobený legislatívnym možnostiam a bude prípadne korigovaný.

Predkladaný dokument popisuje:

- Legislatívu a jej potrebné zmeny.
- Vyber vhodnej alternatívy.
- Architektúru riešenia.
- Motivácia určuje základných stakeholderov a ich záujmy.
- Biznis architektúra definuje biznis funkcie a biznis služby, ktoré budú ponúknuté ako služby SaaS.
- Architektúra informačných systémov znázorňuje vnútornú kompozíciu systému a integračné väzby systému s okolím.
- Keďže bude informačný systém umiestnený v eGovernment cloud, technologická architektúra definuje IaaS služby, ktoré sa plánujú využívať. V rámci možností sú stanovené i požiadavky na služby PaaS.
- V časti implementácia a migrácia sú vysvetlené základné etapy projektu IS ORSR a ich súvislosť s postupom reformy verejnej správy.
- Bezpečnostná architektúra definuje bezpečnostné požiadavky na riešenie.
- Prevádzka riešenia popisuje, akým spôsobom bude zabezpečená podpora užívateľov a neustála inovácia podporných a

administratívnych procesov.

– V časti Ekonomická analýza sú kvantifikované prínosy a náklady, ktoré si realizácia projektu IS OR vyžaduje. Ich následná analýza dáva odpoveď o ekonomickej výhodnosti riešenia.

1.4. Použité skratky a značky

Tabuľka 3 Skratky a značky

Skratka / Značka	Vysvetlenie
CWS	Centrum webových služieb
ESMO	Elektronické služby monitoringu obvinených a odsúdených osôb
EKR	Elektronické Komunikačné Rozhranie
ESB	Enterprise Service Bus
EZZ	Elektronická zbierka zákonov
IaaS	Infrastructure as a Service (Infraštruktúra ako služba)
IČO	Identifikačné číslo organizácie
IAM	Identity and Access Management
IOM	Integrované obslužné miesto
IS BRIS	Informačný systém európskeho obchodného registra
IS ORSR	Informačný systém obchodného registra
ISVS	Informačné systémy verejnej správy
JKM	Jednotné kontaktné miesto
MF SR	Ministerstvo financií SR
MS SR	Ministerstvo spravodlivosti SR
MS SQL	Microsoft Structured Query Language
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NK SR	Notárska komora Slovenskej republiky
OPII	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
OR	Obchodný register
PaaS	Platform as a Service (Platforma ako služba)
PPI	Portál právnych informácií
RA	Register adries
RESS	Rozvoj elektronických služieb súdnictva
RFO	Register fyzických osôb
RPO	Register právnických osôb
RTIS	Rozvoj a inovácia súdno-trestnej a súdno-civilnej agendy
RÚ	Register úpadcov

SaaS	Software as a Service (Softvér ako služba)
SOA	Service Oriented Architecture
ŠÚ SR	Štatistický úrad Slovenskej republiky
UBUS	Univerzálne bezpečnostné úložisko súdnictva
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
XML	eXtensible Markup Language
KEP	Kvalifikovaný elektronický podpis

Definovanie základných pojmov pre IS spracúvajúci OU

Definície základných pojmov, ktoré sú prevzaté zo zákona č. 122/2013 Z. z.:

Anonymizovaný údaj - osobný údaj upravený do takej podoby, v ktorej ho nemožno priradiť dotknutej osobe, ktorej sa týka.

Biometrický údaj - osobný údaj fyzickej osoby označujúci jej biologickú alebo fyziologickú vlastnosť alebo charakteristiku, na základe ktorej je jednoznačne a nezameniteľne určiteľná; biometrickým údajom je najmä odtlačok prsta, odtlačok dlane, analýza deoxyribonukleovej kyseliny.

Cezhraničný prenos osobných údajov - prenos osobných údajov mimo územia Slovenskej republiky a na územie Slovenskej republiky.

Dotknutá osoba - každá fyzická osoba, ktorej sa osobné údaje týkajú.

Informačný systém osobných údajov - informačný systém v ktorom sa na vopred vymedzený alebo ustanovený účel systematicky spracúva alebo má spracúvať akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov prístupných podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o informačný systém centralizovaný, decentralizovaný, alebo distribuovaný na funkčnom alebo geografickom základe; informačným systémom sa na účely tohto zákona rozumie aj súbor osobných údajov, ktoré sú spracúvané alebo pripravené na spracúvanie čiastočne automatizovanými alebo inými ako automatizovanými prostriedkami spracúvania.

Likvidácia osobných údajov - zrušenie osobných údajov rozložením, vymazaním alebo fyzickým zničením hmotných nosičov tak, aby sa z nich osobné údaje nedali reprodukovať.

Oprávnená osoba - každá fyzická osoba, ktorá prichádza do styku s osobnými údajmi v rámci svojho pracovnoprávneho vzťahu, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru, členského vzťahu, na základe poverenia, zvolenia alebo vymenovania, alebo v rámci výkonu verejnej funkcie, a ktorá spracúva osobné údaje v rozsahu a spôsobom určeným v poučení podľa § 21.

Osobitné kategórie osobných údajov - osobné údaje, ktorých rozsah a spracúvanie vymedzuje § 13 a § 14 (napr. rodné číslo – všeobecne použiteľný identifikátor, údaje týkajúce sa zdravia).

Osobnými údajmi - údaje týkajúce sa určenej alebo určiteľnej fyzickej osoby, pričom takou osobou je osoba, ktorú možno určiť priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, alebo na základe jeden, či viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú, fyziologickú, psychickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu.

Poskytovanie osobných údajov - odovzdávanie osobných údajov tretej strane, ktorá ich ďalej spracúva.

Prevádzkovateľ - každý, kto sám alebo spoločne s inými vymedzí účel spracúvania osobných údajov, určí podmienky ich spracúvania a spracúva osobné údaje vo vlastnom mene; ak účel, prípadne aj podmienky spracúvania osobných údajov ustanovuje zákon, priamo vykonateľný právne záväzný akt Európskej únie alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná; prevádzkovateľom je ten, kto je na plnenie účelu spracúvania za prevádzkovateľa ustanovený alebo kto spĺňa zákonom, priamo vykonateľným právne záväzným aktom Európskej únie alebo medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná, ustanovené podmienky.

Príjemca - každý, komu sú osobné údaje poskytnuté alebo sprístupnené, pričom príjemcom môže byť aj tretia strana; prevádzkovateľ, ktorý spracúva osobné údaje na základe § 3 ods. 1 písm. g), a úrad, ktorý plní úlohy ustanovené týmto zákonom, sa nepovažujú za príjemcu.

Spracúvanie osobných údajov - vykonávanie akýchkoľvek operácií alebo súboru operácií s osobnými údajmi, najmä ich získavanie, zhromažďovanie, šírenie, zaznamenávanie, usporadúvanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, preskupovanie, kombinovanie, premiestňovanie, využívanie, uchovávanie, blokovanie, likvidácia, ich cezhraničný prenos, poskytovanie, sprístupňovanie alebo zverejňovanie.

Sprístupňovanie osobných údajov - oznámenie osobných údajov alebo umožnenie prístupu k nim príjemcovi, ktorý ich ďalej nespracúva.

Sprostredkovateľ - každý, kto spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa, v rozsahu a za podmienok dojednaných s prevádzkovateľom v písomnej zmluve podľa § 8 a v súlade s týmto zákonom.

Súhlas dotknutej osoby - akýkoľvek slobodne daný výslovný a zrozumiteľný prejav vôle, ktorým dotknutá osoba na základe poskytnutých informácií vedome vyjadruje súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov.

Tretia strana - každý, kto nie je dotknutou osobou, prevádzkovateľom poskytujúcim osobné údaje, jeho zástupcom, sprostredkovateľom alebo oprávnenou osobou.

Treťou krajinou - krajina, ktorá nie je členským štátom Európskej únie alebo zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore.

Účel spracúvania osobných údajov - vopred jednoznačne vymedzený alebo ustanovený zámer spracúvania osobných údajov, ktorý sa viaže na určitú činnosť.

Verejný záujem - dôležitý záujem štátu realizovaný pri výkone verejnej moci, ktorý prevažuje nad oprávneným záujmom fyzickej osoby alebo viacerých fyzických osôb, a bez jeho realizácie by mohli vzniknúť rozsiahle alebo nenahraditeľné škody.

Všeobecne použiteľný identifikátor - trvalý identifikačný osobný údaj dotknutej osoby, ktorý zabezpečuje jej jednoznačnosť v informačných systémoch.

Zverejňovanie osobných údajov - publikovanie, uverejnenie alebo vystavenie osobných údajov na verejnosti prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov, verejne prístupných počítačových sietí, verejným vykonaním alebo vystavením diela, verejným vyhlásením, uvedením vo verejnom zozname, v registri alebo v operáte, ich umiestnením na úradnej tabuli alebo na inom verejne prístupnom mieste.

2. Manažérske zhrnutie

Konkurencieschopnosť slovenských podnikov je určovaná predovšetkým prostredím, v ktorom vyvíjajú svoje aktivity. Podnikanie a najmä malé a stredné podnikanie považuje vláda za kľúčový predpoklad ekonomického rastu a rozvoja v regiónoch. V rámci podpory zlepšenia podmienok pre podnikanie je potrebné orientovať sa najmä na zlepšenie legislatívnych a administratívnych podmienok, poskytovaných služieb a vytváranie stimulov pre podporu podnikania. Jednou z dôležitých oblastí kde je potrebné sa venovať znižovaniu administratívnej náročnosti je proces začatia podnikania. Zjednodušovaním registrácie obchodných spoločností zo strany vlád narastá počet tých, ktorý začínajú podnikat' a vytvárajú viac pracovných miest.

Slovensko momentálne zaostáva za najlepšími o 11,38 bodov – čo vytvára priestor pre zlepšenie registrácie obchodných spoločností podľa najlepších skúseností

Na založenie modelovej obchodnej spoločnosti podľa štúdie Doing Business 2017 bolo potrebných na Slovensku vykonať 6 úkonov, ktoré spolu trvali 11,5 dňa a stali 1,2 % z HDP b.c. na obyvateľa. Jedným z úkonov, ktoré je potrebné vykonať v rámci procesu začatia podnikania je registrácia v rámci OR.

Najlepšie hodnotenie v medzinárodnom porovnaní podľa Doing Business v oblasti začatia podnikania dosiahol Nový Zéland, kde je umožnené začínajúcemu podnikateľovi registrovať sa prostredníctvom jednej elektronickej registrácie v priebehu jedného dňa. Žiadateľ si v tomto prípade online rezervuje obchodné meno spoločnosti, následne podá žiadosť o zaregistrovanie spoločnosti vyplnením príslušných formulárov, v ktorých zároveň uvádza mená akcionárov a riaditeľov spoločnosti a adresu, kde spoločnosť bude sídliť. Po spracovaní žiadosti mu budú obratom prostredníctvom e-mailu zaslané vyplnené listiny spoločnosti, ktoré môže žiadateľ už podpísané akcionármi, resp. riaditeľmi spoločnosti faxovať obratom príslušnej kancelárii, ktorá žiadosť vybavuje. Po zaslaní všetkých požadovaných náležitostí je žiadateľovi opäť prostredníctvom e-mailu vydaný certifikát registrácie spoločnosti.

V porovnaní s ostatnými krajinami teda Slovensko zaostáva v počte nevyhnutných úkonoch a časovej náročnosti. Pre vyjadrenie medzery medzi jednotlivými krajinami je vhodné použiť takzvaný index „Distance to frontier“, ktorý hodnotí celkovú úroveň krajiny a jej „vzdialenosť“ od najlepšej krajiny. Slovenská republika dosiahla 88,62% to znamená bola 11,38 bodov za najlepšou krajinou.

Tabuľka 4 Index „Distance to Frontier“ vybraných krajín

Krajina	Doing Bussiness - Distance to Frontier	Poradie
Nový Zéland	99.96	1
Kanada	98.23	2
Hong Kong	98.20	3
Estónsko	95.13	15
Švédsko	94.64	16
Spojené kráľovstvo	94.58	17
Dánsko	94.07	25
Island	92.64	36
Slovinsko	91.42	52
Slovenská republika	88.62	72
Maďarsko	87.28	80
Česká republika	86.86	86
Polsko	84.22	115

Zdroj: A World Bank Group Flagship Report Doing Business 2017

Tabuľka 5: Aktuálny stav registrácie obchodnej spoločnosti na Slovensku

Procedúra		Zodpovednosť	Čas
1	Overenie jedinečnosti obchodného mena	Obchodný register SR	Online
2[1]	Notárske overenie zakladateľských dokumentov	Notári	1 deň
3	Zaplatiť kapitálové vklady a prijať čestné prehlásenie od správcom fondov	Banky	1 deň
4	Registrácia	Obchodný register SR	3 dni
5	Daňová registrácia	Finančná správa SR	5 dní
6	Registrácia v sociálnej poisťovni	Sociálna poisťovňa	1 deň
Spolu			11 dní

[1] Body 2, 5 a 6 nie sú predmetom tohto projektu, resp. projekt sa ich nijako nebude týkať avšak pre komplexnosť procesu je potrebné tieto body uviesť a počítať s nimi pri celkovej elektronizácii životných situácií, ktoré sa týkajú obchodných spoločností. Všetky riešenia musia byť interoperabilné.

Nestačí len dobiehať súčasnú úroveň najlepších - nový obchodný register prinesie výrazné inovácie

Ak sa však chce stať Slovensko lídrom v poskytovaní služieb obchodného registra nestačí len dobiehať dnešnú úroveň krajín akými sú Nový Zéland, Veľká Británia, Estónsko, Dánsko či Švédsko je potrebné myslieť ďalej a stať sa lídrom. Preto aby sme Slovensko posunuli na očakávanú úroveň týchto krajín zameriame sa na nasledovné oblasti:

- Zavedenie princípu „Digital by default“: 100% vstupov bude spracovaných alebo prevedených do elektronickej formy; agenda bude primárne vybavovaná elektronicky s využitím elektronickej komunikácie. Znamená to úpravu procesov a legislatívy. Princíp „Digital by default“ bude implementovaný vďaka elektronickej súdnej spisu, pričom riešenie bude podporovať aj scanované dokumenty. Bude sa jednať o zaručenú elektronickú konverziu.
- Zvýšenie kvality údajov v obchodnom registri a poskytovanie otvorených údajov: Transparentnosť dát; zabezpečenie vysokej kvality dát a dátovej integrity; obchodný register bude právne záväzný a voľne dostupný na internete bez potreby autentifikácie používateľa; zabezpečenie vysokej úrovne ochrany osobných údajov a súkromia; vytvorenie open API nad službami obchodného registra.
- Odstránenie administratívnych prekážok a bariér: Úkony súvisiace s registráciou obchodných spoločností budú kratšie, jednoduchšie a dostupnejšie. Zjednodušia sa tak životné situácie, ktoré sú naviazané na procesy obchodného registra, zvýši sa počet registrátorov a využijú sa asistované služby na integrovaných obslužných miestach, klientskych centrách a JKM. Znamená to úpravu procesov a legislatívy. Projekt nebude riešiť úkony mimo pôsobnosti rezortu MS SR.
- Použitie služieb obchodného registra pri scenároch životných situácií: Technologicky i procesne bude obchodný register pripravený na implementáciu komplexných scenárov relevantných životných situácií. Tieto budú môcť byť za súčinnosti ostatných dotknutých povinných osôb riešené s maximálnym používateľským komfortom pre občanov a podnikateľov

Zvýšenie efektivity prevádzky: Využitie vládneho cloudu na prevádzku informačného systému.

Zmena procesov a moderné IT povedie k zásadnému zlepšeniu procesov registrácie a správy obchodných spoločností

Schválený reformný zámer pre obchodný register s názvom Zlepšenie podnikateľského prostredia a odbremenenie súdneho systému definuje rámcové ciele, medzi ktoré patria zjednodušenie zakladania obchodných spoločností, zvýšenie počtu vznikajúcich firiem pri podpore rastu zamestnanosti a zvýšenie kvality dát v obchodných spoločnostiach. Rámcové ciele budú merané a vyhodnocované podľa nasledujúcich merateľných ukazovateľov (KPI).

Tabuľka 6 Stanovené KPI reformného zámeru

KPI(merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota
Priemerný čas potrebný na zapísanie obchodnej spoločnosti v dňoch	2	Obratom *
Počet subjektov, ktoré môžu zapísať obchodnú spoločnosť	8 súdov	150 registrátorov
Počet procedúr potrebných pre zmeny v obchodnej spoločnosti	5	Obratom *

Výstupný indikátor kvality projektu - Kvalita a integrita dát nového IS OR poskytne možnosť využiť samostatný IS OR ako náhradu 100% údajov výpisu na právne účely.	N/A	100%
---	-----	------

Uvedený cieľ MS SR dosiahne prostredníctvom zjednodušenia procedúr pri zápise a zmenách v obchodných spoločnostiach a orientácie na klienta, ako aj odľahčením úlohy súdov. Informácie zverejnené v rámci OR budú právne záväzné aj bez potreby výpisu z OR. V rámci manažmentu konaní obchodného registra budú nastavené automatizované procesy, ktoré zabezpečia aby niektoré úkony boli realizované okamžite a bez potreby manuálnych zásahov, respektíve sa proaktívne kontrolovali skutočnosti a generovali upozornenia pre zodpovedného registrátora. Jedná sa napríklad o ex offo vymazanie údajov z obchodného registra vo všetkých prípadoch podľa platnej legislatívy, napríklad v prípade smrti konateľov (tento proces bude zaručený integráciou na RPO a RFO, pričom requesty a procesy budú predmetom DFŠ). Podporovaná budú i rôzne kontroly pri registráciách, napríklad automatická kontrola voči všetkým referenčným registrom, a najmä finančnej správe. V tomto kontexte bude dôležité prepojenie s registrom diskvalifikovaných osôb, ktoré umožní zablokovat' vybrané úkony a výmaz existujúcich zápisov, ako i riešenie dôsledkov zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb (napríklad zákaz vykonávania zmien zapísaných údajov počas trestného stíhania).

*Termínom "obratom" sa v podmienkach Obchodného registra rozumie do konca dňa, obchodný register bude aktualizovaný na dennej báze. Dosiahne sa to najmä vďaka použitiu moderných IT nástrojov, ktoré na jednej strane umožnia online zápis do registra, na druhej strane poskytnú takú podporu, aby rozhodnutie v súvislosti s registráciou obchodnej spoločnosti mohlo byť vykonané bezodkladne.

Obchodný register bude dostupný vo forme otvorených údajov a verejné údaje bude možné používať na právne účely

Jeden zo zásadných prínosov nového obchodného registra je, že jeho obsah vrátane historického obsahu sa stane právne relevantným a záväzným. Eliminuje sa tak potreba výpisov z obchodného registra v konaní pred orgánmi verejnej moci. Pri právnych úkonoch, ktoré sú založené na údajoch z obchodného registra bude stačiť náhľad priamo do samotného registra. V prípade, ak bude chcieť subjekt získať výpis z registra, tento bude obsahovať jednoznačnú časovú známku, ktorá definuje relevantnosť údajov v obchodnom registri v danom čase. Verejné údaje a dokumenty z obchodného registra budú poskytované ako otvorené údaje vo formáte prepojených a štruktúrovaných dát a bude ich možné nájsť aj na portály data.gov.sk. Online obchodný register potencionálne eliminuje potrebu zverejňovať údaje z obchodného registra v obchodnom vestníku, ktorý bude nahradený právne relevantným tokom správ o zmenách v obchodnom registri. Nahradenie klasických výpisov z obchodného registra bude mať zásadný dopad na modernizáciu služieb verejnej správy aj kvalitu podnikateľského prostredia. Obchodný register bude platný vždy k polnoci predchádzajúceho dňa, takže pôjde o stanovený interval 1 pracovný deň. Zároveň bude možné pristupovať k údajom aj vo forme požiadavky na export, pričom následne budú údaje poskytnuté dopytujúcemu subjektu.

Nové služby zvýšia právnu istotu i kvalitu prehľadu o obchodnom prostredí

Obchodné prostredie nie je vnímané len ako súbor informácií o spoločnostiach v obchodnom registri, ale ako široké prostredie rôznych vzťahov a informácií. Obchodný register vytvorí transparentné prostredie garantovaných informácií a zvýši právnu istotu v ekonomike. Naším zámerom je, aby spĺňal úlohu komplexného nástroja na sledovanie obchodného prostredia. Základom riešenia bude jednoduché vyhľadávanie, očakávame preto využitie najlepších skúseností pre užívateľský komfort a pohodlie. Celé používateľské rozhranie tak bude výrazne ergonomické. Čez vyhľadávanie bude možné získať prístup k profilom obchodných spoločností. Profil obchodnej spoločnosti bude obsahovať relevantné registrované informácie a históriu zmien a informácie z ďalších relevantných zdrojov, ako napríklad z centrálného registra zmlúv, či z registra účtovných závierok. Obchodný register poskytne veľa služieb pre záujemcov o sledovanie obchodného prostredia, napríklad možnosť odoberať novinky o vybraných obchodných spoločnostiach, napríklad obchodných partnerov.

Obchodný register tak výrazne zvýši transparentnosť informácií o obchodnom prostredí pre verejnosť. Umožní sa preveriť si aktuálne informácie o spoločnosti, vďaka čomu bude možné odstrániť prípadné pochybnosti pri uzatváraní obchodných zmlúv, bude jednoducho overiteľná majetková účasť nad spoločnosťami (vďaka sieti spoločníkov a prepojení medzi spoločnosťami). Vyvolať službu pre preskúmanie korektnosti údajov, návrh na výmaz spoločnosti.

Výrazne sa zvýši kvalita údajov v obchodnom registri

Súčasná kvalita údajov závisí do veľkej miery od informácií, ktoré sú uvedené na žiadostiach, v rozhodnutiach respektíve v listinách, ktoré súžia na zadávanie údajov do obchodného registra. Navrhovaný systém bude automaticky integrovaný s registrami poskytujúcimi referenčné údaje, takže všetky nové záznamy budú vznikať správne a všetky existujúce zápisy sa budú aktualizovať automaticky podľa zmien referenčných údajov. Obchodný register bude podporovať automatizované procesy, ktoré budú spúšťané vtedy keď nastanú skutočnosti podľa platnej právnej úpravy alebo na základe udalostí v externých systémoch, napríklad úmrtie konateľa a podobne. Zároveň riešenie poskytne nástroje pre vyčistenie existujúcich údajov, aby kvalita dát postupne rástla. Dôležitým aspektom, ktorý pozitívne ovplyvní otázku dátovej kvality, je aj plánované využitie dátového modelu, založenom na ontológiách a prepojených dátach.

Založenie obchodnej spoločnosti bude jednoduché

Služby pre potencionálnych podnikateľov budú orientované na maximálne zjednodušenie zakladania obchodných spoločností a s tým súvisiaci komfort. Podporovaná bude navigácia pri založení obchodnej spoločnosti, vrátane inteligentnej asistencie. Služba spojená s registráciou tak bude samoobslužná

a online. Formuláre pre žiadosti budú jednoduché, prehľadné a intuitívne. Automaticky si budú doťahovať údaje, ktoré už má verejná správa k dispozícii, respektíve sa dozistia v rámci konania. K dispozícii tiež budú vzory a šablóny pre dôležité listiny, ako stanovy, či zakladateľské zmluvy.

Rozšírenie subjektov oprávnených registrovať umožní väčšiu efektivitu a odbremení súdy

Registračné konanie, to je zápisy údajov, zmeny zapísaných údajov a výmaz zapísaných údajov (ďalej len „zápis údajov“) budú vykonávať registrové súdy a externí registrátori (na základe výsledkov právnej a odbornej analýzy sa určí počet a odborné zameranie externých registrátorov), následne sa tieto údaje a listiny stanú verejne prístupnými na webovom sídle MS SR. Práve rozšírenie počtu registrátorov je zásadná zmena, ktorá prispieje k odbremeniu súdneho systému a zvýši tiež rýchlosť registračných konaní a tým pádom aktuálnosť dát. Bude tak napríklad možné, aby externý registrátor realizoval zmeny v registri priamo na zasadnutí valného zhromaždenia obchodnej spoločnosti, cez vzdialené pripojenie. Systém bude podporovať rôzne kategórie registrátorov: súd v úlohe registrátora bude vždy vykonávať všetky registrácie a konania z úradnej moci, ostatní registrátori budú môcť robiť len registrácie, ktoré nevyžadujú konania pred súdom.

Nový informačný systém bude súčasne riešiť kolíziu viacerých návrhov týkajúcich sa tej istej spoločnosti.

Obchodný register umožní digitálne fungovanie s elektronickým spisom a interaktívnou elektronickou zbierkou listín

V rámci konaní registrácie obchodných spoločností bude dôsledne uplatňovaný princíp „Digital by default“. Znamená to že všetky dokumenty budú primárne vybavované a evidované elektronicky. Papierové dokumenty budú konvertované do elektronickej podoby zaručenou elektronickou konverziou pri vstupe do systému. Používatelia budú mať k dispozícii nástroje a informácie, ktoré urobia z digitálnej formy pohodlnejšiu cestu než podania v papierovej forme.

Obchodný register bude obsahovať elektronickú zbierku listín, ktorá poskytne nástroje na pohodlnú správu listín, ktoré sa týkajú spoločnosti, vrátane riadenia prístupu k nim. Dôležitou otázkou, ktorú bude potrebné vyriešiť je digitalizácia pôvodných spisov a historických záznamov. Nasadené riešenie musí byť na takúto digitalizáciu pripravené. Posúdenie tohto kroku bude predmetom analytickej fázy projektu. Súčasťou analýzy bude aj vyhodnotenie rizík aktivít súvisiacich s digitalizáciou pôvodných spisov.

Slovensko sa musí zapojiť sa do systému Európskeho obchodného registra aby splnilo úlohy akčného plánu EÚ pre e-Government 2016 až 2020

Zjednodušenie procedúr bude podporené maximálnym využitím IT nástrojov a automatizácie, ktoré zároveň umožnia podporu spolupráce medzi inštitúciami VS a integráciu s informačným systémom európskeho obchodného registra (Business Registers Interconnection System - BRIS). Táto integrácia prebehne prostredníctvom nadrezortnej platformy integrácie údajov.

Systém BRIS sprístupní verejnosti informácie o spoločnostiach podnikajúcich naprieč EÚ a zabezpečí že jednotlivé informačné systémy obchodných registrov v členských štátoch budú spolu bezpečne elektronicky komunikovať. Zlepšiť by sa tým mala najmä ich vzájomná spolupráca pri procedúrach cezhraničného zlučovania spoločností, ako aj pri výmene relevantných informácií o materských spoločnostiach a ich pobočkách. Systém BRIS pozostáva z:

- centrálnej platformy "European Central Platform" (ECP),
- obchodných registrov členských štátov,
- a portálu ebr.org slúžiacemu ako európske elektronické miesto prístupu

Súčasťou BRIS bude aj využitie elektronického doručovania (eDelivery), elektronického podpisu (eSignature) a prípadne aj elektronického prekladača (eTranslation).

Niektoré OR členských štátov už poskytujú na celoeurópskej úrovni nielen štandardné, ale aj doplnkové služby.

Týmto zároveň dôjde k splneniu úlohy z Akčného plánu EÚ pre elektronickú verejnú správu na roky 2016 – 2020, ktorou je zriadenie povinného prepojenia obchodných registrov všetkých členských štátov (Systém prepojenia obchodných registrov (BRIS)). Umožní sa tak prístup k informáciám o obchodných spoločnostiach registrovaných v členských štátoch prostredníctvom Európskeho portálu elektronickej justície a zabezpečí sa, aby všetky obchodné registre EÚ mohli navzájom elektronicky komunikovať bezpečným a chráneným spôsobom. Zvýši sa tým dôvera v jednotný trh prostredníctvom transparentnosti a aktualizovaných informácií o spoločnostiach a zníži sa tým záťaž pre podniky.

Tabuľka 7 Služby európskeho obchodného registra v jednotlivých krajinách

Krajina	Štandardné služby EBR					Špecifické služby jednotlivých krajín				
	Vyhľadávanie podľa spoločnosti	Profil spoločnosti	Ustanovenie spoločnosti	Vyhľadávanie podľa osôb	Ustanovenie osôb	Ročná účtovná závierka	Finančné dáta, súvaha, výkaz ziskov a strát	Výpis z obchodného registra, osvedčenie o registrácii	Memorandum a stanovy	Dokumenty potrebné k registrácii
Rakúsko	✓	✓				✓	✓	✓	✓	
Belgicko	✓	✓								

Česká republika		√								
Dánsko	√	√	√	√	√	√				
Estónsko	√	√	√	√	√	√	√		√	
Fínsko	√	√	√		√	√		√	√	
Francúzsko	√	√		√						
Nemecko	√	√				√				
Gibraltár										
Guernsey	√	√						√	√	√
Írsko	√	√				√			√	√
Taliansko	√	√	√	√	√	√			√	√
Jersey	√	√				√				
Lotyšsko	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Litva	√	√	√				√			
Luxembursko	√	√	√			√		√	√	√
Holandsko	√	√								
Macedónsko	√	√	√	√	√					
Malta	√	√	√	√	√					
Nórsko	√	√	√		√	√				
Srbsko	√	√	√							
Slovenská republika										
Slovinsko	√	√	√			√		√		
Španielsko	√	√	√			√				
Švédsko	√	√	√	√	√	√		√	√	
Veľká Británia		√	√	√	√	√			√	√

Zdroj: ebr.org

Zo súčasného stavu implementácie Európskeho obchodného registra na Slovensku vyplýva, že je potrebné urýchlene implementovať štandardné služby ERP, ako: Vyhľadávanie podľa spoločnosti, Profil spoločnosti, Ustanovenie spoločnosti, Vyhľadávanie podľa osôb a Ustanovenie osôb.

Odporúča sa tiež implementácie služieb pre Ročné účtovne závierky, zobrazovanie finančných dát, súvahy, výkazu ziskov a strát, použiteľnosť elektronického výpisu z obchodného registra na právne účely, či memorandá a stanovy.

Evidencia konečných užívateľov výhod

V nadväznosti na vývoj európskej protiteroristickej legislatívy bude nový obchodný register obsahovať údaje o konečných užívateľoch výhod. Zároveň bude integrovaný na register partnerov verejného sektora.

K dispozícii sú tri alternatívne riešenia rozvoja ako pristúpiť k riešeniu biznis požiadaviek na obchodný register

Alternatíva A - Rozvoj a redizajn súčasného systému CORWIN. Pre úspešný rozvoj tohto systému by bolo potrebné navrhnuť rozsiahlu migráciu na technologickej, implementačnej aj prevádzkovej úrovni. Náklady na údržbu a rozvoj systému by však boli vyššie ako odhadované náklady na zmenu riešenia do všeobecnejšieho aplikačného rámca, postaveného nad modernými technológiami. Rovnako Existujúce technologické komponenty predstavujú zvýšené bezpečnostné riziko a riziko ukončenia podpory dodávateľom tretej strany.

Alternatíva B – Vybudovanie IS ORSR princípmi Case Management. Riešenie spočíva vo vybudovaní nového agendového informačného systému, ktorý naplní rozsah aktuálne poskytovaných služieb, doplní novo navrhované služby s využitím existujúcich/plánovaných integračných rozhraní a technologicky naplní zámery informatizácie verejnej správy s plným využitím eGovernment cloudu. Moderné riešenie vytvorené nad aktuálnym technologickým a produktovým stavom IT, prevádzkovateľné a integrovateľné so súčasnými a budúcimi APV systémami.

Alternatíva C - Vybudovanie IS ORSR princípmi Case Management, vrátane rozšírenia počtu registrátorov. Alternatíva je totožná s Alternatívou B, avšak popri registrových súdoch, uvažuje navyše s externými registrátormi.

Posledná spomenutá alternatíva predstavuje z pohľadu analýzy potrieb rozvoja IS ORSR najlepšie riešenie. Realizovať reformu agendy obchodného registra a inštitútu externých registrátorov súbežne s budovaním nového systému, prináša najvyššiu hodnotu za peniaze projektu.

Plánovanie implementácie moderného obchodného registra

Obchodný register predstavuje jeden z pilierov elektronizácie verejnej správy, v rámci koncepcie IS VS je obchodný register jedným zo zdrojových registrov Registra právnických osôb pre účely poskytovania referenčných údajov. Systém podporuje registráciu obchodných spoločností aj súdne konania, ktoré v súvislosti s obchodným registrom prebiehajú, ako výmaz z úradnej moci, či konanie o zhode. Zámerom je vybudovať plnohodnotný systém, ktorý podporí celú agendu súdu a verejnosti poskytne kvalitné informácie.

Projekt zavedenia IS ORSR predstavuje jedinečnú možnosť realizovať ucelenú agendu registrácie a správy firiem. Nový systém plne nahradí agendy prevádzkované v súčasnosti systémom Corwin. Vzhľadom na relatívne veľký rozsah projektu, ako aj jeho trvanie, je nutné pristúpiť k postupnému nasadzovaniu funkcionality a postupnému dobudovaniu cieľovej architektúry IS ORSR. Celý projekt je rozdelený do 2 fáz, ktoré budú realizované počas 18 mesiacov. Projekt bude riadený na základe agilnej metodiky.

Obrázok 1: Hlavné fázy a aktivity realizácie projektu

Výstup	QI	QII	QIII	QIV	QV	QVI
	Fáza 1: Činnosti, pre ktoré nie je nutné vykonávať legislatívne zmeny			Fáza 2: Činnosti na základe optimalizácie a legislatívnych zmien		
Nový dátový model						
Dátová kvalita						
UX Redizajn portálu						
E-Zbierka listín						
Nová architektúra a platforma						
Integrácie na národnej úrovni						
Register diskvalifikácií						
Otvorené data – nahradenie výpisov						
Integrácie na BRIS						
Zavedenie nových služieb						

Fáza 1: Predpokladá vykonať činnosti, pre ktoré nie je nutné vykonávať legislatívne zmeny a umožnia integrovať agendu na existujúce rezortné informačné systémy. V rámci tejto fázy dôjde k návrhu nového dátového modelu, k vyriešeniu otázky kvality dát a integrácia s externými systémami pro stredníctvom nadrezortnej platformy integrácie údajov. Realizuje sa aj redizajn portálu, tak, aby bol v súlade s dizajn manuálom a spĺňal moderné webové štandardy. Zavedie sa modul správy elektronickej zbierky listín, pripraví sa platforma pre "case management" a architektúra nového riešenia.

Fáza 2: Zahŕňa rozšírenie súčasných funkcií a integrácií o novú funkcionalitu. Počíta sa s integrácia s prostredím e-Governmentu (najmä ÚPVS a RPO, RFO a register adries). Realizujú sa predpoklady pre poskytovanie údajov ako otvorených údajov, zmeny súvisiace s právne relevantným obchodným registrom na internete. Integruje sa register diskvalifikácií ako kontrolný mechanizmus pri úkonoch týkajúcich sa údajov obchodného registra. Zavedie sa tiež komplexné riešenie životných situácií podnikateľov vďaka nasadeniu nových služieb. V rámci tejto fázy bude projekt nasadený do reálnej produkčnej prevádzky. Základným predpokladom je ukončenie integrácie na BRIS, respektíve všetky externé registre, otestovanie, migrácia a konsolidácia. V tejto fáze sa zabezpečia dôsledné školenia pre všetkých používateľov v rezorte. Na konci fázy bude riešenie vyskúšané v testovacej prevádzke.

Súčastou všetkých fáz bude významná zmena aplikácií, predpokladá sa vytvorenie novej aplikácie IS OR založenej na „case managemente“.

IS OR musí byť budovaný tak, aby bol modulárny a ľahko a nákladovo efektívne menený z hľadiska zmien legislatívy, ktoré sú pomerne časté.

2.1. Motivácia

Tabuľka 8 Motivácia – budúci stav

Súhrnný popis		
Konkurencieschopnosť slovenských podnikov je určovaná predovšetkým prostredím, v ktorom vyvíjajú svoje aktivity. Jednou z dôležitých oblastí kde je potrebné sa venovať znižovaniu administratívnej náročnosti je proces začatia podnikania. Zjednodušovaním registrácie obchodných spoločností zo strany vlád narastá počet tých, ktorý začínajú podnikat' a vytvárajú viac pracovných miest. Jedným z úkonov, ktoré je potrebné vykonať v rámci procesu začatia podnikania je registrácia v rámci OR SR. Najlepšie hodnotenie v medzinárodnom porovnaní podľa Doing Business v oblasti začatia podnikania dosiahol Nový Zéland, kde je umožnené začínajúcemu podnikateľovi registrovať sa prostredníctvom jednej elektronickej registrácie v priebehu jedného dňa. Na tieto skutočnosti reflektuje MS SR, ktoré v schválenom reformnom zámere definuje rámcové ciele, medzi ktoré patria zjednodušenie zakladania obchodných spoločností, zvýšenie počtu vznikajúcich firiem pri podpore rastu zamestnanosti a zvýšenie kvality dát v obchodných spoločnostiach. Zároveň reformný zámer definuje nasledovné KPI:		
Tabuľka 9 Stanovené KPI reformného zámeru		
KPI(merateľný ukazovateľ)	Súčasná hodnota	Cieľová hodnota
Priemerný čas potrebný na zapísanie obchodnej spoločnosti v dňoch	2	obratom
Počet subjektov, ktoré môžu zapísať obchodnú spoločnosť	8 súdov	150 registrátorov
Počet procedúr potrebných pre zmeny v obchodnej spoločnosti	5	obratom
Kvalita údajov v obchodnom registri	NA	100%

Obrázok 2: Ciele IS ORSR



Pre naplnenie definovaných cieľov je nevyhnutné zabezpečiť zodpovedajúce IT riešenie. V súčasnosti je IS ORSR vybudovaný nad systémom CORWIN, ktorý MS SR začalo budovať už v roku 1998, kedy sa rozhodlo odstrániť nedostatky IS na registrových súdoch a zefektívniť prístup k informáciám z OR SR. OR SR je plne elektronický a je schopný poskytovať transakčné služby. Návrh na zápis údajov do OR SR, návrh na zápis zmeny a návrh na výmaz zapísaných údajov je možné podať elektronicky. Taktiež je možné požiadať aj o výpis z OR SR, ktorý bude vydaný v elektronickej podobe podpísaný KEP. Na druhej strane IS ORSR dnes už nezodpovedá požiadavkám na moderné IKT technológie a neumožňuje dosiahnuť KPI uvedené v reformnom zámere. Preto je nevyhnutné priniesť riešenie, ktoré umožní splniť tieto ciele a požiadavky hlavných stakeholderov.

Tabuľka 10 Motivačné faktory hlavných zainteresovaných strán

Stakeholder	Motivačný faktor
Právnická osoba	Jednoduché a efektívne zakladanie obchodných spoločností
EK	Dynamický digitálny jednotný trh v EÚ - cezhraničné poskytovanie služieb obchodných registrov cez BRIS
MS SR	Efektívne fungovanie procesov - efektívne a prehľadné vykonávanie registrovej agendy
MS SR, ÚPPV, Odoberateľ dát registra	Kvalita údajov v obchodnom registri - zlepšenie poskytovania registrových informácií pre zainteresované osoby, zjednotenie registrových agend a ich synchronizácia na iné registre
MS SR, ÚPPV Iai	Otvorenosť a transparentnosť obchodného registra
MS SR	Zamedzenie pôsobenia diskvalifikovanej osoby na riadiacej pozícii v obchodnej spoločnosti alebo družstve

Medzi hlavné motivačné faktory zároveň patrí snaha MS SR dosiahnuť kompletne elektronické vybavenie agendy (elektronické vstupy od klientov, elektronické vybavenie agendy, elektronické výstupy smerom ku klientom).

Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: R_1, R_2, R_3
<ul style="list-style-type: none"> R_1: Nebude možné efektívne nastaviť procesy správy agendy registrov R_2: Nebude možné dosiahnuť požadovanú kvalitu a konzistenciu dát, problémy pri migrácii R_3: Nepodarí sa presadiť dostatočne radikálnu optimalizáciu procesov, s reálnym dopadom na efektivitu a výrazným inovačným potenciálom 	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
<ul style="list-style-type: none"> Tabuľka 8 Riziká Tabuľka 11 Zoznam zainteresovaných Tabuľka 12 Zoznam cieľov 	

2.2. Popis aktuálneho stavu

2.2.1. Legislatíva

Tabuľka 11 Legislatíva – aktuálny stav

Súhrnný popis

Právna úprava obchodného registra:

Uvedený zoznam všeobecne záväzných právnych predpisov predstavuje obsahuje tie právne predpisy, ktoré sú relevantné pri vybavovaní agendy obchodného registra:

- Ústava Slovenskej republiky č. 460/1992 Zb. v znení neskorších predpisov (úprava základných atribútov konania pred súdmi),
- zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (úprava základných atribútov obchodného registra),
- zákon č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (detailná úprava údajov zapisovaných do obchodného registra a konania súdu vo veciach obchodného registra vrátane osobitostí elektronickej podoby výkonu verejnej moci),
- zákon č. 161/2015 Z. z. Civilný mimosporový poriadok (úprava osobitných typov konania vo veciach obchodného registra) – nadobúda účinnosť 1.7.2016 (ruší Občiansky súdny poriadok),
- zákon č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov (upravuje sadzby súdnych poplatkov vo veciach obchodného registra),
- zákon č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (úprava Centrálného informačného systému súdnictva, ktorého je obchodný register súčasťou a náhodného pridelovania vecí vrátane agendy obchodného registra),
- zákon č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov (upravuje , ako legislatívny predpis týkajúci sa podmienok, spôsobu a podoby zverejňovania údajov v Obchodnom vestníku, ktorého je obchodný register súčasťou,
- vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 25/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú vzory tlačív na podávanie návrhov na zápis do obchodného registra a zoznam listín, ktoré je potrebné k návrhu na zápis priložiť v znení neskorších predpisov (úprava tlačív, resp. obsahových náležitostí elektronických formulárov pre návrhy na zápis do obchodného registra),
- vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 319/2007 Z. z. o postupe pri overovaní osobných údajov na účely elektronického konania vo veciach obchodného registra v znení vyhlášky č. 80/2012 Z. z. (úprava párovania identity používateľa elektronických služieb obchodného registra),
- vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špeciálny súd a vojenské sudy v znení neskorších predpisov (úprava administratívnych a kancelárskych postupov pri vybavovaní agend obchodného registra).

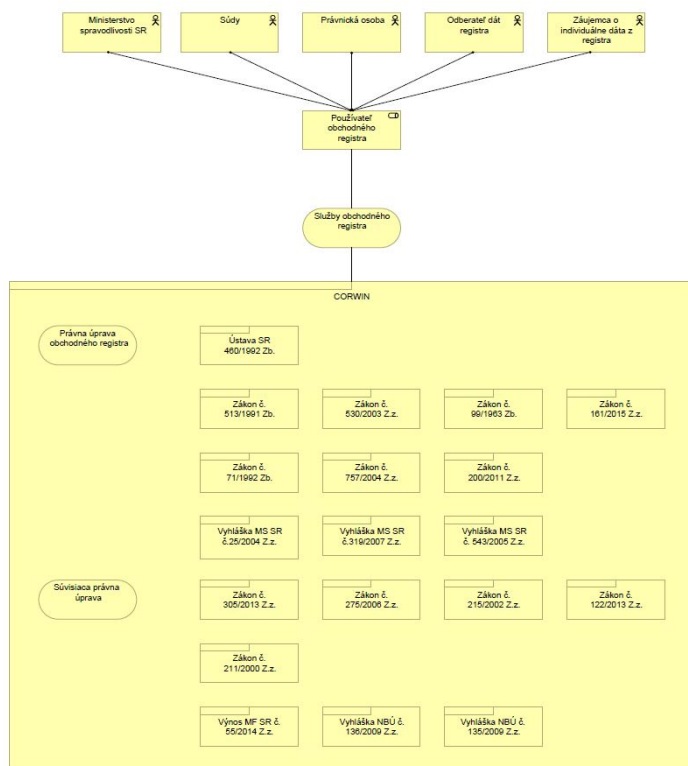
Poznámka: niekoľko desiatok ďalších zákonov upravuje povinnosť zápisu určitých subjektov práva alebo údajov do obchodného registra. Tieto zákony nie sú predmetom výpočtu relevantnej právnej úpravy, nakoľko nie sú dotknuté projektom.

Súvisiaca právna úprava:

Uvedený zoznam všeobecne záväzných právnych predpisov sa síce priamo netýkajú agendy obchodného registra, ale sú dôležité z hľadiska vytvárania infraštruktúry pre elektronickú komunikáciu.

- zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (úprava elektronickej podoby výkonu verejnej moci kam spadá aj agenda obchodného registra),
- zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov (úprava vydávania elektronického odpisu údajov z informačných systémov verejnej správy a výstupu z informačných systémov verejnej správy),
- zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách),
- zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 316/2016 Z. z.
- zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z. (úprava ochrany osobných údajov, ktorá platí aj v konaní pred súdmi),
- zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (úprava opakovaného použitia informácií verejného sektora vrátane obchodného registra),
- výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov (úprava štandardov pre informačné systémy, a teda aj pre IS obchodného registra),

Obrázok 3 Prehľad legislatívy – aktuálny stav



V projekte budú zohľadnené základné princípy informatizácie verejnej správy, ktoré sú definované v dokumentoch pre rozvoj služieb e-Governmentu v EU.

Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: R_8
<ul style="list-style-type: none"> - R_8: Legislatívna príprava bude meškať, návrhy zákonov neprejdú cez medzirezortné pripomienkové konanie respektíve parlament neschválí zákony v očakávanej forme 	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
<ul style="list-style-type: none"> - Tabuľka 8 Riziká - Tabuľka 10 Legislatíva 	

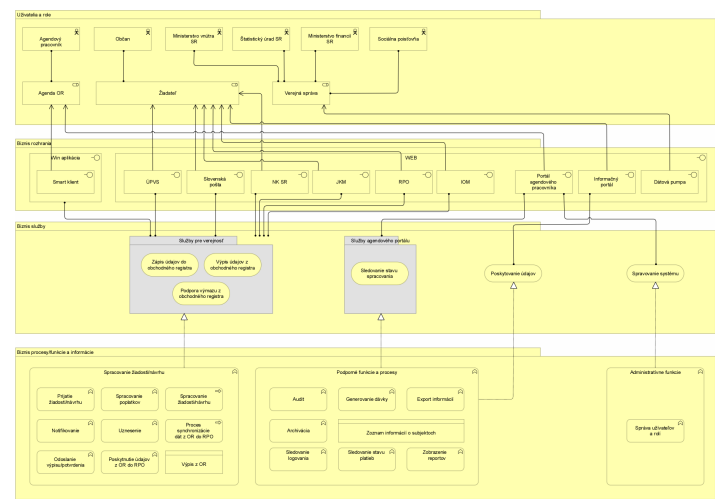
2.2.2. Architektúra

2.2.2.1. Biznis architektúra

Tabuľka 13 Biznis architektúra - aktuálny stav

Súhrnný popis
<p>Informačný systém OR je vybudovaný nad systémom CORWIN. CORWIN (Commercial Register for Windows), informačný systém pre vedenie obchodných registrov, na svojom začiatku poskytoval databázu informácií pre sudcov a pracovníkov administratívy, od roku 2002 poskytuje vybrané dáta z registra prostredníctvom komponentu „Dátová pumpa“ pre:</p> <ul style="list-style-type: none">- Rezort Ministerstva financií SR:- pracovisko colného riaditeľstva,- pracovisko daňového riaditeľstva.- Rezort Ministerstva vnútra SR:- pracovisko živnostenského odboru MV SR.- Štatistický úrad SR.- Sociálnu poisťovňu. <p>Údaje o právnických osobách, ktorých primárnym zdrojom sú registrové súdy a ktoré sú centralizované v centrálnom obchodnom registri MSSR sa tak stali dostupnými nielen na pracoviskách rezortu ministerstva spravodlivosti, ale aj pre ostatné inštitúcie verejnej správy, čím sa vybuodovala základná infraštruktúra pre plánované elektronické služby OR SR. Systém od svojho vzniku poskytuje funkcie potrebné pre vedenie obchodného registra:</p> <ul style="list-style-type: none">- evidenciu podaní,- zápis, zmenu, vymazanie subjektu,- tlačové výstupy,- lustrácie subjektov a osôb,- export dát (pre ostatné súdy a obchodný vestník),- import dát z doposiaľ používaného systému. <p>Prijatím zákona č. 24/2007 Z.z. sa ustanovila povinnosť poskytovania právne záväzných výpisov z OR a kópie listín zo zbierky listín na základe elektronickej žiadosti. Z pohľadu zapísaných osôb bola zásadnou zmenou najmä skutočnosť, že elektronickými prostriedkami je možné podať už samotný návrh na zápis do OR a rovnako uložiť listinu do zbierky listín.</p>

Obrázok 4 Biznis architektúra - aktuálny stav



V rámci súčasného stavu je potrebné poznamenať aj skutočnosti, ktoré síce súvisia s navrhovaným komplexným riešením IS OR, avšak je potrebné, aby boli implementované ešte pred ukončením tohto projektu. Jedná sa o nasledovné:

- V zmysle dohovoru s EÚ sa SR zaviazala k prepojeniu obchodných registrov a ďalších evidencií. V súčasnosti je pripravovaná legislatíva v tejto oblasti. Vzhľadom na dĺžku trvania projektu IS OR bude potrebné tento modul vytvoriť pri súčasnom riešení obchodného registra. Tento modul umožní práve prepojenie obchodných registrov, pričom následne bude nový IS OR integrovaný na tento modul BRIS.
- Výpisy z IS OR budú od 1.1.2018 poskytované ako elektronické úradné dokumenty v dohodnutom formáte. Táto skutočnosť bude musieť byť zohľadnená v navrhovanom riešení respektíve navrhované riešenie bude kompatibilné s týmito požiadavkami.

Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: R_2.
- R_2 - Nebude možné dosiahnuť požadovanú kvalitu a konzistenciu dát, problémy pri migrácii	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
- Tabuľka 8 Riziká	

2.2.2.2. Architektúra informačných systémov

Tabuľka 14 Architektúra informačných systémov - aktuálny stav

Súhrnný popis
<p>Rezort spravodlivosti disponuje rôznorodými informačnými systémami, z ktorých väčšina nie je z historických dôvodov centralizovaná a viazaná na zabezpečovanie výkonu konkrétnej agendy. Ich existencia je vo väčšine prípadov podmienená potrebou riešenia konkrétnej požiadavky. Sú postavené na technológiách, pre ktoré už viacerí výrobcovia v súčasnosti neposkytujú záruku. Novšie informačné systémy sú síce prevádzkované centrálne, ale nespĺňajú kvalitatívne parametre, aké sa vyžadujú od riešení poskytovaných infraštruktúrou moderných dátových centier. V súčasnosti je realizovaných viacero projektov v rámci operačného programu Informatizácia spoločnosti, ktorých architektúra už zodpovedá súčasným požiadavkám. Ich vývoj a zdieľanie komponentov však taktiež nie sú dostatočným spôsobom koordinované z dôvodu zabezpečenia samostatnej funkčnosti týchto systémov.</p> <p>Za rozvoj informačných systémov a ich prevádzku zodpovedá Sekcia informatiky a riadenia projektov Ministerstva spravodlivosti. Informačné systémy rezortu majú približne 6000 používateľov.</p> <p>V minulosti bolo v rámci rezortu spravodlivosti realizovaných viacero projektov, ktorých stručný prehľad uvádzame v nasledujúcich častiach. V zásade je možné prevádzkované informačné systémy rozčleniť do nasledujúcich kategórií:</p> <ul style="list-style-type: none">– systémy realizujúce prístupové body pre používateľov,– systémy zabezpečujúce výkon špecializovaných agend rezortu spravodlivosti,– systémy realizujúce výkon agend všeobecného charakteru. <p>Obrázok 5: Architektúra informačných systémov - aktuálny stav</p> <p>The diagram illustrates the architecture of information systems in the Ministry of Justice, organized into three main functional areas:</p> <ul style="list-style-type: none">Prístupové body (Access Points): This section includes components like "Služba IS COMMON", "Služba IS VÝKON", and "Služba IS VÝKON". It shows how these services interact with various applications and data sources.Špecializované agendy (Specialized Agendas): This section includes components like "Služba IS VÝKON", "Služba IS VÝKON", and "Služba IS VÝKON". It details the specific functions and data flows for specialized tasks.Agendy všeobecného charakteru (General Agendas): This section includes components like "Služba IS VÝKON", "Služba IS VÝKON", and "Služba IS VÝKON". It covers the general administrative and support functions. <p>The diagram uses a hierarchical structure to show the relationships between these different components and how they support the overall operations of the Ministry of Justice.</p>

CORWIN spolupracuje v rámci rezortu s nasledujúcimi systémami informačnými systémami verejnej správy:

- Portál ÚPVS,
- RPO,
- JKM,
- NKSR,
- Slovenská pošta,
- Register účtovných závierok,
- IOM.

Z tohto komunikačného modelu je vylúčený portál MSSR (ako interný systém MSSR), ktorý komunikuje so systémom CORWIN priamo.

Aplikácie implementované v súčasnosti

Informačné systémy v súčasnosti implementované a využívané pre potreby IS CORWIN (Obchodný register) sú uvedené v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka 15 IS využívané v rezorte spravodlivosti

	Názov informačného systému
IS_CORWIN	Obchodný register
IS_PORTAL	Internetové služby rezortu spravodlivosti (IS RS)
IS_SM	Informačný systém súdov - Súdny manažment
IS_UBUS	Informačný systém univerzálneho bezpečnostného úložiska súdnictva (UBÚS)
IS_PODATELNA	Informačný systém súdov - Elektronická podateľňa

Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: R_16, R_17.
<ul style="list-style-type: none">- R_16 - Požadované legislatívne zmeny nebudú efektívne (včas) a stabilne (integritne) v zmysle návrhov zapracovávané- R_17 - Pokračovaním v rozvoji pôvodným prístupom, nevyužijeme efektívne novú rezortnú architektúru a infraštruktúru. Náklady na jej zapracovanie by boli neúmerne vysoké a zvyšovali by účinnosť Rizika R_16	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
<ul style="list-style-type: none">- Tabuľka 8 Riziká	

2.2.2.3. Technologická architektúra

Tabuľka 16 Technologická architektúra - aktuálny stav

Súhrnný popis

DMZ

1. aplikačný server:

- Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard Service Pack 1 , následne konfigurovaný do Application Server Role s Web Server (IIS) Supportom, sú na ňom aplikované:
 - všetky Important aj Recommended updaty a
 - optional Microsoft .NET Framework 4 for Windows Server 2008 R2 x64-based Systems (KB982671) update

2. databázový server:

- Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard Service Pack 1
- Microsoft SQL Server 2008 R2 - Database Engine Services a Management Tools
 - Network Service účet u všetkých servisov
 - Slovak_CI_AS Collation
- sú na ňom aplikované:
 - všetky Important aj Recommended updaty a Microsoft .NET Framework 4 for Windows Server 2008 R2 x64-based Systems (KB982671) update a Microsoft SQL Server 2008 R2 Service Pack 1 (KB2528583)

3. Sharepoint 2010 server:

- InfoPath 2007 forms

Backend

1. intranetový aplikačný server:

- základ ako aplikačný server v DMZ
- Microsoft SQL Server 2008 R2 - Reporting Services
- Microsoft MVC 3.0 (inštalčný zdroj <http://www.asp.net/mvc/mvc3>)

2. sekundárny databázový server:

- Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard Service Pack 1
- Microsoft SQL Server 2008 R2 - Database Engine Services a Management Tools
 - Network Service účet u všetkých servisov
 - Slovak_CI_AS Collation
- sú na ňom aplikované:
 - všetky Important aj Recommended updaty a
 - dva optional: Microsoft .NET Framework 4 for Windows Server 2008 R2 x64-based Systems (KB982671) update a Microsoft SQL Server 2008 R2 Service Pack 1 (KB2528583).

3. primárny databázový server

- rovnaká konfigurácia ako sekundárny databázový server

4. BizTalk Server 2013 R2 Standard

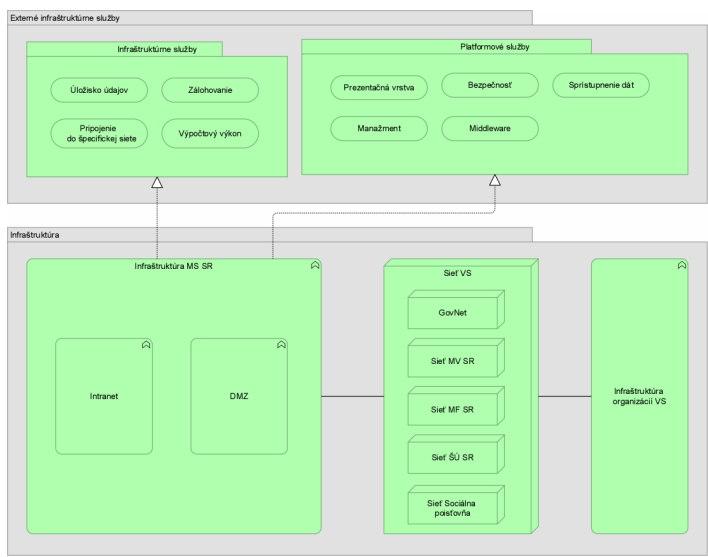
- Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard with update 1 , následne konfigurovaný do role Web Server (IIS)
- sú na ňom aplikované:
 - všetky Important aj Recommended updaty

5. intranetový aplikačný server 2:

- Ardaco podateľňa



Obrázok 6: Technologická architektúra - aktuálny stav



Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení

2.2.2.4. Bezpečnostná architektúra

Tabuľka 17 Bezpečnostná architektúra - aktuálny stav

Súhrnný popis
<p>Elektronické služby ORSR sa nachádzajú v demilitarizovanej zóne (DMZ), komunikácia s ÚPVS je zabezpečená GOV netom. Pre elektronické služby ORSR je pre podpis používaná KEP občana a zaručená elektronická pečať MSSR.</p> <p>V systéme ORSR sú spracovávané osobné údaje fyzických osôb, hlavne rodné číslo.</p> <p>Zodpovedajúci bezpečnostný projekt nie je zabezpečovaný na úrovni projektu, ale na úrovni MSSR.</p> <p>Na úrovni MS SR je vypracovaná bezpečnostná politika , ktorá definuje základné zásady informačnej bezpečnosti, ale nepopisuje jednotlivé IS MS SR.</p> <p>Bezpečnostný projekt pre konkrétny informačný systém musí vypracovať dodávateľ podľa normy ISO 27001:2013. Projekt musí obsahovať najmenej tieto kapitoly:</p> <ul style="list-style-type: none">- Popis zodpovedností a rolí v IS v oblasti informačnej bezpečnosti : (gestor, vlastník, bezpečnostný manažér, správca , operátor, auditor, používateľ)- Popis IS,- Návrh riešenia – doplniť aj a Smernice EU : Celex 1148/2016, Nariadenia EU č.910/2014 : Celex EIDAS_, v súlade s pripravovaným návrhom zákona o Kybernetickej bezpečnosti SR- Prevádzkovú a technickú dokumentáciu (HLD a LDD technický design, prevádzkový manuál)- Opis typov prístupov do IS pre interné a externé subjekty, opis technických opatrení na zabezpečenie integrity, dôvernosti a dostupnosti IS, návrh SLA a návrh spôsobu vzdialeného prístupu dodávateľa pre údržbu a podporu- Oddelenie testovacieho a prevádzkového prostredia.- BCP a DRP plán, návrh zálohovania- Opis prevádzkovej bezpečnosti – zásady pre správu systému (prideľovanie rolí, oddelenie rolí, prideľovanie oprávnení, prideľovanie prístupu)- Opis možností kontroly a auditu (ukladanie auditných logov aplikácie, prístup na security logy OS, možnosti preposielania logov do centrálneho monitorovacieho systému – SIEM)- Opis konfigurácie komunikačnej bezpečnosti (nastavenia sieťovej infraštruktúry)- Zoznam a Analýzu rizík a návrh na ich minimalizáciu.- Definícia, klasifikácia a ohodnotenie aktív v IS- Opis postupov pre riadenie incidentov v IS- Návrh testov (užívateľské, záťažové... , vrátane penetračného testu) a akceptačných kritérií pre uvedenie do prevádzky <p>Bezpečnostný projekt IS ORSR bude vychádzať z pripravovaného dokumentu Bezpečnostná politika MSSR.</p> <p>Do tohto dokumentu stačí vložiť informáciu : Bude vypracovaný bezpečnostný projekt IS, vsúlade s : Bezpečnostnou politikou MS SR a legislatívou SR a EU: Smernice EU : Celex 1148/2016, Nariadenia EU č.910/2014 : Celex EIDAS_, v rámcovom súlade s pripravovaným návrhom zákona o Kybernetickej bezpečnosti SR.</p> <p>Prístupové práva používateľov sú definované cez doménové účty s využitím protokolu LDAP.</p>

Aktuálne problémy v oblasti bezpečnosti, aplikačnej a integračnej platformy rezortu spravodlivosti:

- problémy so zabezpečením centralizovanej prevádzky existujúcich centrálnych systémov – absencia záložného výpočtového centra, bezpečnostných prvkov a pod.
- riziká spojené s existujúcim spôsobom prevádzky – distribuovaná prevádzka si vyžaduje väčšie ľudské zdroje na jej zabezpečenie a zvyšuje bezpečnostné riziko (napr. z dôvodu problematického vynucovania dodržiavania bezpečnostnej politiky),
- neexistencia centrálneho systému správy používateľov s dôsledkom na zvýšenie náročnosti prevádzky takéhoto systému a súvisiacimi bezpečnostnými rizikami,
- neexistencia centrálnej bezpečnostnej politiky, prevádzky centralizovaných bezpečnostných prostriedkov a vyhodnocovania bezpečnostnej situácie v rezorte,
- neexistencia centrálnej správy zariadení a politiky používania vlastných zariadení
- veľký počet organizačných jednotiek v rezorte, z ktorých väčšina prevádzkuje vlastný informačný systém a zabezpečuje jeho vývoj a prevádzku viacerými prostriedkami,
- prevažne distribuované nasadenie systémov – systémy sú nasadzované vo väčšine distribuovane (samostatne na jednotlivých organizačných zložkách), iba niekoľko systémov bolo centralizovaných (napr. OR SR). To spôsobuje problémy so zabezpečením prevádzky týchto systémov a výrazné zaťaženie existujúcich ľudských zdrojov a súčasne aj neefektívne využitie technického vybavenia
- chýbajú formalizované IT procesy a rizikom je aj decentralizovaný spôsob ukladania dát,
- nízky stupeň integrácie systémov do interných procesov – jednotlivé systémy sú vyvíjané a nasadené samostatne, bez jasnej koncepcie ich efektívnej integrácie, ktorá môže zefektívniť interné komunikačné procesy a zdieľanie informácií.

Využívanie mnohých systémov vyžaduje identifikáciu a autentifikáciu používateľov, ako aj selektívne riadenie ich prístupových práv v rámci údajov a služieb v týchto systémoch. V súčasnosti je správa používateľov a ich oprávnení realizovaná oddelene v jednotlivých systémoch. Procesy správy používateľov sú teda distribuované a málo efektívne a neumožňujú ich komplexné riadenia a zaistenie požadovanej úrovne bezpečnosti.

Z hľadiska bezpečnosti neexistuje prakticky implementovaná jednotná bezpečnostná politika a nie je vyhodnocovaná činnosť používateľov a súlad s touto bezpečnostnou politikou. Rovnako aj z hľadiska prevádzky nie je centrálné monitorovanie a sú minimálne automatizované jednotlivé rutinné činnosti. To na druhej strane zvyšuje zaťaženie prevádzkového personálu.

Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení

2.2.3. Prevádzka

Tabuľka 18 Prevádzka - aktuálny stav

Súhrnný popis	
<p>Informačný systém OR je vybudovaný nad systémom CORWIN, ktorý Ministerstvo spravodlivosti SR začalo budovať už v roku 1998, kedy sa rozhodlo odstrániť nedostatky informačných systémov na registrových súdoch a zefektívniť a urýchliť prístup k informáciám z obchodného registra, či už z lokálnej databázy alebo z databáz iných súdov.</p> <p>Časť HW vybavenia určeného predovšetkým pre novšie alebo aktuálne budované systémy je riešená centrálne a využíva služby nedávno vybudovaných dátových centier prevádzkovaných MF SR.</p> <p>Nedostatkami takto postaveného modelu prevádzkovania je:</p> <ul style="list-style-type: none">– zvýšené technické a personálne nároky na integráciu systémov, riadenie zmien vrátane aktualizácií informačných systémov, čo predstavuje nemalé nároky na finančné prostriedky,– nedostatočná evidencia požiadaviek na zmeny a podporu užívateľov, vrátane ich riadenia, s čím je spojený nedostatočný prehľad stave systémov. <p>Prevádzku systému zabezpečuje MS SR vlastnými prostriedkami.</p> <ul style="list-style-type: none">– Systém je spravovaný Odborom prevádzky informačných systémov v nasledovnej štruktúre:<ul style="list-style-type: none">• metodická podpora: 1 pracovník• technický personál: 2 pracovníci• administrátor OS a HW infraštruktúry• operátor IS (registrátor)• aplikačný administrátor a správca databázy (SQL/Oracle)• administratívny personál: 1 pracovník <p>Produkčná inštancia systému CORWIN je umiestnená v dátovom centre Ministerstva financií (Kopčianska).</p>	
<p>Obrázok 7 Prevádzka - aktuálny stav</p> <p>The diagram illustrates the operational architecture of the OR system. At the top, several user interfaces and portals are shown: 'Portál eDesk UPVS', 'Pošta', 'JOM', 'NKSR', 'IOM', and 'Portál MSOR (systém SharePoint)'. These interfaces interact with a central 'systém CORWIN - DMZ'. Below this, the 'systém CORWIN - backend' is shown, which is connected to 'eRegistry' and 'Súdiu manažment'. Annotations provide details: 'Smerovanie SKTalk správ (SKTalk Z)' points to the DMZ layer; 'Synchronizácia vyťažovania pre potreby UPVS, IOM, JOM, NKSR, SharePoint MSOR, Slovenskej pošty resp. ďalších systémov. Služby pre potreby formulárov, ktoré sú publikované na portáli MSOR.' points to the DMZ layer; and 'Overenie ZEP z portálu MSOR.' points to the 'Súdiu manažment' component.</p>	
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.

Proces riadenia rizík sa skladá z nasledujúcich aktivít:

- a. identifikácia a ohodnotenie aktív,
- b. identifikácia a ohodnotenie hrozieb,
- c. identifikácia a ohodnotenie zraniteľností
- d. analýza a hodnotenie rizík,
- e. určenie vlastníka rizika,
- f. formulácia bezpečnostných opatrení,
- g. implementácia bezpečnostných opatrení a ich správa,
- h. monitorovanie bezpečnosti a hodnotenie stavu,
- i. audit bezpečnosti.

V rámci procesu je vypracovaný a udržiavaný:

1. plán vykonávania analýzy rizík,
2. zoznam hrozieb a zraniteľností,
3. zoznam a ohodnotenie rizík a ich vlastníci,
4. plán ošetrovania rizík.

Plán ošetrovania rizík pokrýva vykonávanie analýzy rizík pre každú časť IS eSO1 minimálne raz za rok. Z každej analýzy rizík je vypracovaná záverečná správa.

Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení

2.3. Alternatívne riešenia

V rámci predkladanej štúdie uskutočniteľnosti boli analyzované tri potenciálne riešenia rozvoja IS ORSR:

- Rozvoj a redizajn súčasného systému CORWIN (Alternatíva A),
- Vybudovanie nového IS ORSR princípmi Case Management (Alternatíva B) a
- Vybudovanie IS ORSR princípmi Case Management, vrátane rozšírenia počtu registrátorov (Alternatíva C).

Súčasťou analýzy bolo aj nižšie uvedené porovnanie týchto alternatív na základe vybraných kritérií.

Dôsledky, ak by sa projekt nere realizoval

Informačný systém OR SR je vybudovaný nad systémom CORWIN, ktoré Ministerstvo spravodlivosti SR začalo budovať už v roku 1998. CORWIN (Commercial Register for Windows), informačný systém pre vedenie obchodných registrov, bol vypracovaný ako PHARE projekt a už vtedy bol budovaný ako súčasť projektov zameraných na automatizáciu procesov vo verejnom sektore. CORWIN na svojom začiatku poskytoval databázu informácií pre sudcov a pracovníkov administratívy, od roku 2002 sa služby rozšírili pomocou aplikácie „Dátová pumpa“. V roku 2007 boli spustené elektronické služby pre OR. Tieto sú prístupné prostredníctvom ÚPVŠ.

V dobe svojho vzniku bolo riešenie inovatívnym, avšak v súčasnosti už nespĺňa požiadavky na moderné informačné systémy verejnej správy schopné riešiť životné situácie cieľových skupín. Rovnako náklady na údržbu morálne zastaralej technológie budú narastať, vzhľadom na končiacu podporu dodávateľov. Náklady na údržbu existujúceho systému tak môžu v dlhodobom horizonte presiahnuť náklady na komplexnú zmenu riešenia, pričom využiteľnosť služieb by bola na veľmi nízkej úrovni.

Slovenský obchodný register je plne elektronický a je schopný poskytovať transakčné služby. Návrh na zápis údajov do obchodného registra, návrh na zápis zmeny a návrh na výmaz zapísaných údajov možno od 1.8.2007 podať elektronickými prostriedkami, napriek tomu je jeho užívateľská prívetivosť na nedostatočnej úrovni a nie je z hľadiska potrieb občanov a podnikateľov schopný riešiť životné situácie, resp. byť ako jeden z agendových systémov zapojený do komplexného riešenia životnej situácie. Zachovanie súčasného stavu by znamenalo ignoráciu definovaných potrieb a to nielen z hľadiska potrieb správcu OR SR, ale najmä z hľadiska používateľov služieb, ktorí by uvítali elektronickú komunikáciu počas celého životného cyklu spoločnosti, najmä v súvislosti s registračnými postupmi, výkazmi a dokumentmi vyžadovanými orgánmi verejnej moci a poskytovaním informácií a to všetko aj v cezhraničnom kontexte.

Rovnako tak súčasné riešenie bez ďalších významných zásahov nie je schopné splniť požiadavky Európskej komisie, ktorej cieľom je zriadenie povinného prepojenia obchodných registrov všetkých členských štátov s cieľom umožniť prístup k určitým informáciám o obchodných spoločnostiach registrovaných v členských štátoch prostredníctvom Európskeho portálu elektronickej justície a zabezpečiť, aby všetky obchodné registre EÚ mohli navzájom elektronicky komunikovať bezpečným a chráneným spôsobom.

2.3.1. Alternatíva A – „Rozvoj a redizajn systému CORWIN“

Tabuľka 19 Alternatíva A – „Rozvoj a redizajn systému CORWIN“

Súhrnný popis

Alternatíva A predstavuje rozvoj a redizajn súčasného riešenia. Je potrebné zvážiť:

- Náklady na údržbu a rozvoj existujúceho riešenia. Vzhľadom na rozsah riešenia a morálne zastaralé technológie (siahajú do roku 2002) sú náklady na údržbu a ďalší rozvoj vyššie ako odhadované náklady na zmenu riešenia do všeobecnejšieho aplikačného rámca, postaveného nad modernými technológiami.
- Existujúce technologické komponenty predstavujú zvýšené bezpečnostné riziko a riziko ukončenia podpory dodávateľom tretej strany.

Pre úspešný rozvoj a podporu filozofie servisne orientovaných systémov, rovnako ako zaosúladienie s architektonickou víziou verejnej správy bolo by potrebné navrhnuť rozsiahlu migráciu na technologickej, implementačnej aj prevádzkovej úrovni. Takáto migrácia predstavuje náročný proces, vyžadujúci:

- Vykonať štúdie realizovateľnosti technologickej migrácie, zahrňujúce licenčné podmienky, technologickú podporu použitých systémov tretích strán (middleware, aplikačné, databázové a pod.), migráciu z existujúceho technologického stacku na riešenie podporené a prevádzkovateľné v eGovernment cloude. Navyše výsledky štúdií realizovateľnosti môžu viesť aj k identifikácii vysokých rizík / nákladov, spojených s ďalším inkrementálnym vývojom.
- Navrhnuť transformáciu a tzv. architektonický a implementačný refaktoring súčasného riešenia na aktuálne verzie vývojových nástrojov a jazykov, prispôbienie na state-of-art a best-practices jednotlivých komponentov.
- Zjednotenie princípov, realizácie a zavedenie SOA Government metód s cieľom zjednotenia súčasných parciálnych riešení. Zavádzanie v existujúcom tzv. legacy systéme zvyšuje náročnosť celého procesu.

Súčasný systém CORWIN predstavuje technologicky a implementačne zastarané riešenie, parciálne rozdelené na moduly, ktoré reprezentujú skôr históriu čiastočných dodávok ako logické zjednotenie modulov, s viacerými dodávateľmi a rôznymi technologickými požiadavkami. Prevádzkované je v dátovom centre ministerstva, bez využitia moderných cloudových služieb a architektúry.

Jeho úprava by znamenala migráciu a transformáciu súčasného riešenia s netriviálnymi zmenami zdrojového kódu a vývojových procesov, rozšírená o vývoj a podporu novej funkcionality v zmysle integrácie na ÚPVS, integrácie na BRIS a nových registrových agend.

Transformácia by znamenala netriviálne zmeny (hodnota zmien je odhadnutá v ekonomickom vyjadrení projektu) na úrovniach systému aj infraštruktúry:

- Zmena prevádzkového prostredia.
- Zmena integračnej platformy a integračných služieb na úrovni rezortu.
- Zjednotenie backend implementácií a procesov.
- Zmena rozhrania na používateľov smerom k moderným tenkým web responzívny rozhraniam.

Vzhľadom na odhadovaný rozsah požadovaných zmien (a teda vysokých nákladov na prípravu existujúceho riešenia na rozvoj nových tém) a zvýšené bezpečnostné a prevádzkové riziká nepredstavuje znovupoužitie a aplikácia zmien súčasného riešenia kvalitatívne vyššiu hodnotu pre vývoj, nasadenie a prevádzku nového IS ORSR. Navyše, zásadné technologické zmeny môžu priniesť neočakávané transformačné problémy a predstavujú vysoké riziko tejto alternatívy.

Rovnako nie je možné dostatočne implementovať case management vzhľadom na existujúce technické parametre systému ako aj procesnú logiku systému. Z tohto vyplýva aj výrazne pracnejšie spracovávanie spisov a údržby registrov.

Pre posudzované Varianty B a C bude "starý" systém bude nahradený a údaje z neho budú vyčistené a premigrované do nového riešenia.

Dôvod zamietnutia, alebo výberu riešenia (Max. 400 znakov)

2.3.2. Alternatíva B – „Vybudovanie IS ORSR princípmi Case Management“

Tabuľka 20 Alternatíva B – „Vybudovanie IS ORSR princípmi Case Management“

Súhrnný popis

Vybudovanie nového agendového informačného systému, ktorý naplní rozsah aktuálne poskytovaných služieb, doplní novo navrhované služby s využitím existujúcich/plánovaných integračných rozhraní a technologicky naplní zábery informatizácie verejnej správy s plným využitím eGovernment cloudu. Moderné riešenie vytvorené nad aktuálnym technologickým a produktovým stavom IT, prevádzkovateľné a integrovateľné so súčasnými a budúcimi APV systémami.

Modulárne rozdelené na:

- Podporu moderných web prezentačných rozhraní (portál s podporou mobilných zariadení prostredníctvom responzívneho a adaptívneho web portálu)
- Podporu procesov tvorby a údržby obsahu registrov (obchodného, diskvalifikácií) využitím tzv. Case Management riešení.
- Podpora integrácie v prostredí SOA služieb poskytovaných rezortnou a nadrezortnými integračnými zbernicami.
- Flexibilnú podporu poskytovania registrových údajov a meta- údajov o agendových procesoch (stav spracovania, termíny a pod.), najmä v zmysle verejného prístupnosti údajov Obchodného registra v kontexte súčasných mobilných technológií, integračných zámerov ÚPVS, filozofie OpenData, a pod.

Case Management predstavuje agendový systém s cieľom podpory administrácie (životných) situácií. Predstavuje vysoko-konfigurovateľný systém organizácie práce zahrňujúci plánovanie práce, organizačné členenie a smerovanie práce, monitoring KPI, evidenčnú vrstvu v zmysle modelovaných doménových entít, integráciu na kancelársky softvér na podporu tvorby dokumentov, integráciu na DMS, registratúrne systémy, registrové systémy (napr. ŠÚSR, RFO, RPO, RA). Obsahuje podporu pre legislatívne konania v zmysle slovenského/európskeho právneho rámca, s previazaním na externé zdroje dát a udalostí, notifikačnými mechanizmami na účastníkov konania, doručovanie úradnej pošty a pod. Riešenie bude plne integrované s centrálnymi komponentami e-Governmentu, najmä MUK pre dátovú a procesnú integráciu. Relevantné údaje z registra budú dostupné vo forme otvorených údajov na platforme data.gov.sk. On-line bude možné sledovať stav spracovania jednotlivých podnetov a konaní.

Case management systém obsahuje overené šablóny procesov, poskytuje silné konfiguračné mechanizmy pre existujúce aj nové procesy, podporuje procesnú analýzu a optimalizáciu procesov v zmysle navrhnutých a sledovaných KPI. Poskytuje viacero alternatív riadenia a smerovania práce, podporuje riadenie zdrojov (zaraďovanie do tímov, preberanie práce, zastupovanie) aj s integráciou na existujúcu IdM infraštruktúru (management identít).

Nové, modulárne a konfigurovateľné riešenie agendy registrových systémov Case management riešením s úzkou integráciou na poskytované prostredie eGovernment cloudových služieb, služieb ÚPVS, s flexibilnou podporou dátovej integrácie a integrácie princípami SOA, s podporou legislatívneho rámca Slovenskej republiky / EÚ predstavuje preferovanú technologickú alternatívu riešenia IS ORSR.

Tvorba a definovanie registrov bude zabezpečená práve systémom case management, s ktorým alt A z uvedených dôvodov nepočíta. Zároveň je treba podotknúť, že samotný case management pre IS OR bude vlastný a teda nebude implementovaný case management z projektu súdneho spisu najmä z titulu potreby kompletne riadiť a prispôsobiť celý proces case managementu na vzniknuté požiadavky.

Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.

Ďalšie informácie
(Max. 800 znakov)

Dôvod zamietnutia, alebo výberu riešenia (Max. 400 znakov)

2.3.3. Alternatíva C – „Vybudovanie IS ORSR princípami Case Management vrátane realizácie reformy a rozšírenia počtu registrátorov“

Tabuľka 21 Alternatíva C – „Vybudovanie IS ORSR princípami Case Management, vrátane rozšírenia počtu registrátorov

Súhrnný popis

Z hľadiska technického riešenia je táto alternatíva je takmer totožná s Alternatívou B. Navyiac však uvažuje s rozšírením registrátorov a nastavením procesov na základe reformy registrácie obchodných spoločností. Registračné konanie, t.j. zápisy údajov, zmeny zapísaných údajov a výmaz zapísaných údajov (ďalej len „zápis údajov“) budú vykonávať registrové súdy a externí registrátori (na základe výsledkov právnej a odbornej analýzy sa určí počet a odborné zameranie externých registrátorov), následne sa tieto údaje a listiny stanú verejne prístupnými na webovom sídle MS SR.

Návrh bude možné podať aj prostredníctvom obvodného úradu, ktorý plní úlohy jednotného kontaktného miesta, ktorý nemá postavenie „registrátora“ (súčasná úprava § 5b až 5d ZOR) a integrovaného obslužného miesta (IOM) – v týchto prípadoch ide o asistovanú službu, to kto bude adresátom takto vytvorených podaní bude predmetom analýzy.

Ak sa návrh na zápis údajov podáva na registrový súd, bude potrebné ho podať do elektronickej schránky príslušného registrového súdu. Ak sa návrh na zápis údajov bude podávať prostredníctvom externého registrátora, navrhovateľ si bude môcť vybrať, prostredníctvom ktorého externého registrátora návrh podá.

Ak externý registrátor neodmietne návrh, vykoná zápis údajov do registra s účinkami najneskôr od nasledujúceho dňa a vydá (odošle) potvrdenie o vykonaní zápisu. V prípade elektronických formulárov „preklopiť“ údaje z formulára do na to určenej aplikácie, z ktorej sa následne exportujú na dennej báze na webové sídlo MS SR. Ak registrový súd alebo externý registrátor návrh odmietne, doručuje sa tzv. oznámenie o odmietnutí vykonania zápisu.

Nové, modulárne a konfigurovateľné riešenie agendy registrových systémov Case management riešením s úzkou integráciou na poskytované prostredie eGovernment cloudových služieb, služieb ÚPVS, s flexibilnou podporou dátovej integrácie a integrácie princípmi SOA, s podporou legislatívneho rámca Slovenskej republiky / EÚ spolu s rozšírením oprávnených registrátorov o externých registrátorov predstavuje celkovú preferovanú alternatívu riešenia IS ORSR.

Rozdiel oproti ALT B je najmä v rozsahu potreby implementácie jednotlivých modulov, ako aj k v posilnení bezpečnosti z titulu externých vstupov (registrátorov) do prostredia IS OR, čomu musí byť venovaná aj patričná pozornosť.

2.3.4. Porovnanie alternatív riešenia

Tabuľka 22 Porovnanie alternatív riešení

Kritérium	Alternatíva A	Alternatíva B	Alternatíva C
Vplyv na existujúcich používateľov	+	-	-
Náklady na údržbu a rozvoj	-	+	+
Technológia riešenia	-	+	+
Technologické riziko	-	+	+
Procesný model	-	++	++

Tabuľka 23 Popis alternatívy A na základe zvolených kritérií

Kritérium	Popis alternatívy A
Vplyv na existujúcich používateľov	- Existujúci používatelia nebudú ovplyvnení zmenami
Náklady na údržbu a rozvoj	- Náklady na údržbu sú neprimerane vysoké - Riešenie nie je možné spravovať a rozvíjať pri dodržaní požiadaviek na kvalitu
Technológia riešenia	- Technológia je zastaraná
Technologické riziko	- Riziko kolapsu systému je vysoké
Procesný model	- Procesný model nie je dynamický

Tabuľka 24 Popis alternatívy B na základe zvolených kritérií

Kritérium	Popis alternatívy B
Vplyv na existujúcich používateľov	- Existujúci používatelia musia používať nový systém

Náklady na údržbu a rozvoj	- Potenciál pre optimalizáciu nákladov na vlastníctvo systému
Technológia riešenia	- Potenciál pre nasadenie moderných technológií
Technologické riziko	
Procesný model	- Dynamický procesný model vďaka „case managementu“

Tabuľka 25 Popis alternatívy C na základe zvolených kritérií

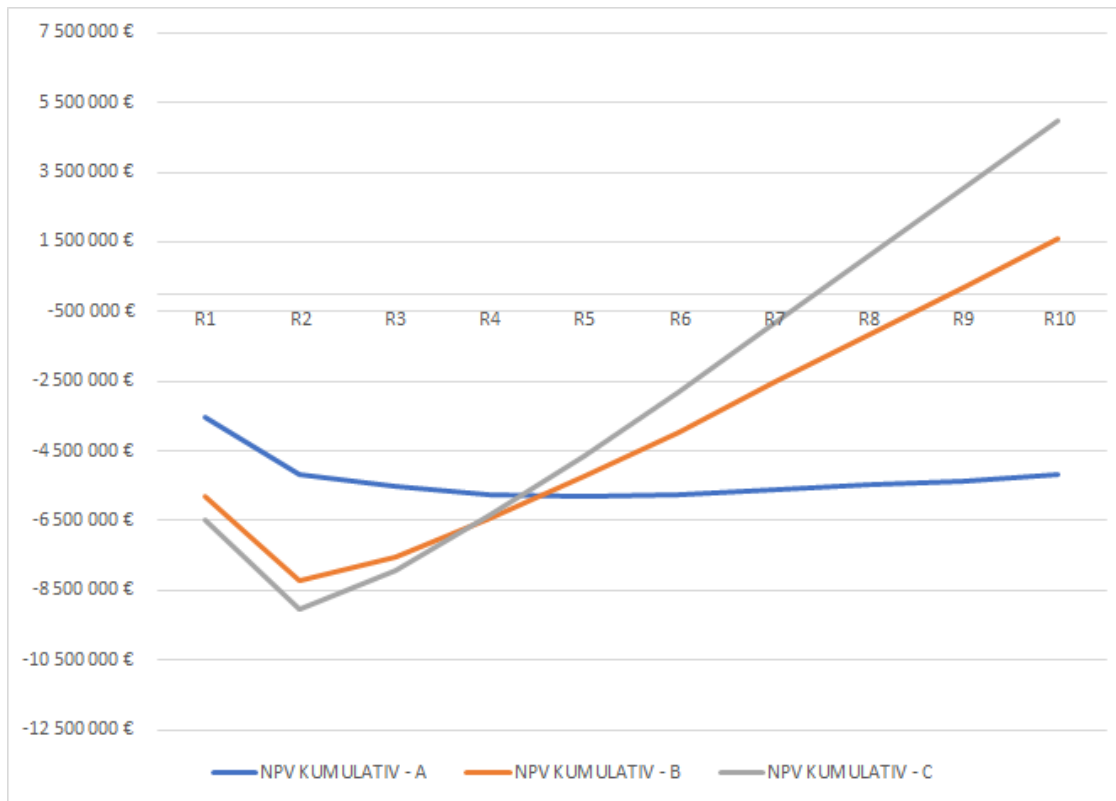
Kritérium	Popis alternatívy C
Vplyv na existujúcich používateľov	- Existujúci používatelia musia používať nový systém - Existujúci používatelia sa musia prispôsobiť novým procesom
Náklady na údržbu a rozvoj	- Potenciál pre optimalizáciu nákladov na vlastníctvo systému
Technológia riešenia	- Potenciál pre nasadenie moderných technológií
Technologické riziko	
Procesný model	- Dynamický procesný model vďaka „case managementu“ - Nasadenie optimalizovaných procesov do praxe

Vychádzajúc z uvedeného porovnania sa ako najvýhodnejšia javí alternatíva C, ktorá obsahuje všetky pozitíva alternatívy B (agendový systém s cieľom podpory administrácie (životných) situácií) a navyše prináša rozšírenie počtu registrátorov, čím dôjde čiastočne k odbremeneniu registrových súdov, ale najmä ušetrí čas klientom pri poskytovaní služieb verejnosti na viacerých dostupných miestach.

Na druhej strane alternatíva A predstavuje náročné riešenie z pohľadu nákladov a času implementácie a kvôli zastaraným technológiám predstavuje aj významné technologické riziko. Nové riešenie IS ORSR si síce bude vyžadovať zaškolenie a adaptáciu užívateľov na nový systém (a čiastočnú úpravu pracovných činností), avšak z celkového pohľadu jeho benefity prevyšujú uvedené negatívum.

Sumárne ekonomické vyhodnotenie:

V nasledovnom grafe je porovnaný vývoj kumulatívneho NPV jednotlivých alternatív vychádzajúci z CBA analýzy projektu pri 4 % diskontnej sadzbe:



Navrhnuté alternatívy sú sumárne porovnané v nasledujúcej tabuľke:

Funkčnosť	Variant A	Variant B	Variant C
Využitie "case managementu"		X	X
Open API/Open data	X	X	X
Vládny cloud	X	X	X
Náklady			
Priemerné ročné OPEX	885 268 €	791 051 €	791 051 €
Plánované CAPEX	5 460 368 €	8 949 677 €	9 936 207 €
Prínosy			
Kumulatívne NPV	- 5 179 075 €	1 569 835 €	4 973 405 €

Detailný spôsob realizácie resp. obstarávanie riešení vybraného variantu bude predmetom procesu verejného obstarávania, v rámci ktorého sa určí samotný spôsob realizácie. Podstatné je, aby vybraný spôsob realizácie korešpondoval s definovanými biznis funkciami, ktoré projekt požaduje. Okrem bežných spôsobov obstarávania bude zhodnotená aj možnosť obstarat' základné moduly ako dielo a nadstavbové moduly ako služby, pričom takýto spôsob by mohol umožniť kombinovať spôsob riadenia projektu dvoma prístupmi - vodopádový ako aj agilný. Samotný proces verejného obstarávania bude definovaný v rámci potenciálnej žiadosti o NFP.

Integrácie na ostatné systémy resp. projekty

Projekt identifikuje viacero potrebných integrácií medzi rezortami a projektami, ktoré by mali byť koordinované prostredníctvom komisií OP II. Z pohľadu IT projektu uvažuje IS OR len s nákladmi na „konce“ rozhraní na našej strane, pričom v rámci projektu bude vytvorená navigácia, metodiky a postupy ako sa integrovat' s akými dátovými položkami na systém IS OR na základe centrálne definovanej metodiky. Zároveň je v rámci projektov OP EVS vytvorená pracovná skupina, ktorá bude dohliadať na implementáciu procesov a ich prepojenosť medzi jednotlivými rezortami pri dodržaní definovaných požiadaviek.

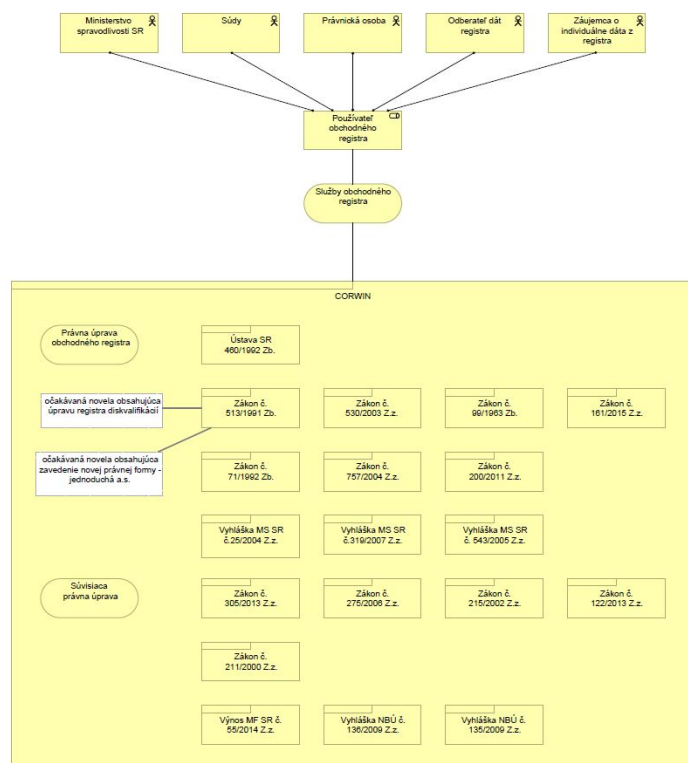
2.4. Popis budúceho stavu

2.4.1. Legislatíva

Tabuľka 26 Legislatíva - budúci stav

Súhrnný popis
<p>Právne predpisy súvisiace s projektom, ktorých platnosť sa očakáva v budúcom stave, sú najmä:</p>
<p>Právna úprava obchodného registra</p>
<p>Uvedený zoznam všeobecne záväzných právnych predpisov predstavuje tie právne predpisy, ktoré budú relevantné pre nasadenie elektronických služieb projektu a vybavovanie agendy obchodného registra.</p>
<ul style="list-style-type: none">- zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (úprava základných atribútov obchodného registra),- zákon č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (detailná úprava údajov zapisovaných do obchodného registra a konania súdu vo veciach obchodného registra vrátane osobitostí elektronickej podoby výkonu verejnej moci),- zákon č. 161/2015 Z. z. Civilný mimosporový poriadok (úprava osobitných typov konania vo veciach obchodného registra) – nadobúda účinnosť 1.7.2016 (ruší Občiansky súdny poriadok),- zákon č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov (upravuje sadzby súdnych poplatkov vo veciach obchodného registra),- vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 25/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú vzory tlačív na podávanie návrhov na zápis do obchodného registra a zoznam listín, ktoré je potrebné k návrhu na zápis priložiť v znení neskorších predpisov (úprava tlačív, resp. obsahových náležitostí elektronických formulárov pre návrhy na zápis do obchodného registra),- vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 319/2007 Z. z. o postupe pri overovaní osobných údajov na účely elektronického konania vo veciach obchodného registra v znení vyhlášky č. 80/2012 Z. z. (úprava párovania identity používateľa elektronických služieb obchodného registra),- vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špeciálny súd a vojenské sudy v znení neskorších predpisov (úprava administratívnych a kancelárskych postupov pri vybavovaní agend obchodného registra).
<p>Poznámka: niekoľko desiatok ďalších zákonov upravuje povinnosť zápisu určitých subjektov práva alebo údajov do obchodného registra. Tieto zákony nie sú predmetom výpočtu relevantnej právnej úpravy.</p>
<p>Výstupom súvisiaceho projektu reformy: Obchodný register a životné situácie podnikateľov bude návrh konkrétnych legislatívnych úprav, ktoré je potrebné schváliť, aby bolo možné realizovať alternatívu C: "Vybudovanie IS ORSR princípmi Case Management, vrátane realizácie reformy a rozšírenia počtu registrátorov".</p>

Obrázok 8 Legislatíva - budúci stav



Zároveň budú na základe legislatívnej analýzy definované všetky predpisy, ktoré bude potrebné zmeniť hlavne z titulu toho, že vyžadujú na realizáciu procesných úkonov výpis z obchodného registra. Rovnako bude overený súlad predmetných predpisov s projektom vo fáze analýzy, ako je uvedené v prílohe tabuľka č. 11 Legislatíva

Výsledky plánované projektu sú rovnako v súlade s medzinárodnou legislatívou to konkrétne:

- <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/HTML/?uri=CELEX:32015R0884&from=SK> VYKONÁVACIE NARIADENIE KOMISIE (EÚ) 2015/884 z 8. júna 2015, ktorým sa stanovujú technické špecifikácie a postupy potrebné pre systém prepojenia registrov stanovený smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2009/101/ES
- <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/HTML/?uri=CELEX:32012L0017&from=SK> SMERNICA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY 2012/17/EÚ z 13. júna 2012, ktorou sa mení a dopĺňa smernica Rady 89/666/EHS a smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/56/ES a 2009/101/ES, pokiaľ ide o prepojenie centrálnych registrov, obchodných registrov a registrov spoločností

Kritéria kvality	Spresnenie kritérií kvality: Q-L.1, Q-L.2
– Q-L.1: Miera štandardizácie legislatívy	
– Q-L.2: Rolu IS ORSR ukotviť v legislatíve	
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: R_8, R_9, R_10
– R_8: Legislatívna príprava bude meškať, návrhy zákonov neprejdú cez medzirezortné pripomienkové konanie respektíve parlament neschválí zákony v očakávanej forme	
– R_9: Výsledná kvalita legislatívy bude nízka	
– R_10: Politické riziko pri zmene vlády	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení

<ul style="list-style-type: none">- Tabuľka 8 Riziká- Tabuľka 9 Kritériá kvality- Tabuľka 10 LegislatívaOdkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.	
--	--

2.4.2. Architektúra

2.4.2.1. Biznis architektúra

Tabuľka 27 Biznis architektúra – budúci stav

Súhrnný popis
<p>Základom riešenia nového obchodného registra bude vytvorenie jednotného metodického a procesného biznis modelu zabezpečenia výkonu všetkých registrových, integračných a podporných agend, predovšetkým registrov obchodného (s integráciou na vytvorený modul BRIS (Systém prepojenia obchodných registrov) ako aj iné registre ako napríklad centrálny register zmlúv, register partnerov verejného sektora) a diskvalifikácií. Údaje v obchodnom registri budú zdrojové (pre referenčné údaje v RPO). Údaje v obchodnom registri budú zdrojové, dostupné vo formáte otvorených údajov a použiteľné na právne účely. Obchodný register tak bude zdrojom vysokokvalitných dát a poskytne služby nasledujúcim užívateľom:</p> <ul style="list-style-type: none">- Verejnosť,- Inštitúcie verejnej správy,- Potencionálny podnikateľ,- Zodpovedné osoby obchodných spoločností,- Registrátori obchodných spoločností,- Administrátori obchodného registra (manažment kvality údajov),- Analytická jednotka Ministerstva spravodlivosti,- Prepojenie s obchodným registrom EÚ.
<p>Služby pre verejnosť</p> <ul style="list-style-type: none">- Prístup k údajom v obchodnom registri: obchodný register umožní elektronickými prostriedkami prístup k všetkým údajom z obchodného registra, vrátane prístupu k dokumentom uloženým v zbierke listín pre obchodnú spoločnosť (prístup k el. zbierke listín bude riadený procesom z pohľadu bezpečnosti a autentifikácie prístupu). Tieto údaje budú sprístupnené vo forme otvorených údajov, pričom budú právne relevantné. Nahradí sa tak potreba výpisu z obchodného registra v konaní pred orgánmi verejnej moci, čo výrazne zníži administratívnu záťaž.- Vyhľadávanie v obchodnom registri bude spĺňať minimálne štandardy súčasného riešenia. Celé používateľské rozhranie však bude výrazne ergonomické, podľa princípov UX: vyhľadávať sa bude dať podľa znakov v obchodnom mene, podľa znakov mene a priezvisku akejkoľvek fyzickej osoby, podľa identifikačných údajov, na základe príslušnosti, na základe stavov zapísaného subjektu (v konkurze, v likvidácii a pod.), pričom základom bude jeden vyhľadávací panel (podobne ako Google). Vyhľadávanie podľa subjektov ponúkne všetky prepojenia na iné subjekty zapísané v obchodnom registri. Výsledky vyhľadávania budú zobrazené prehľadne podľa relevancie, pričom ich bude možné filtrovať. Podporované bude aj rozšírené vyhľadávanie, napríklad podľa výšky obrátu (bude zabezpečené integráciou na registre finstat.sk alebo registre finančnej správy). Vyhľadávanie bude v prípade potreby prepojené aj s Európskym systémom BRIS.- Profil obchodnej spoločnosti bude obsahovať relevantné registrované informácie, logicky zoradené, vrátane profilu zainteresovaných osôb a elektronickej podoby listín. Ekonomické informácie budú zobrazované v tabuľkovej a grafovej podobe. Súčasťou profilu bude i história zmien v obchodnej spoločnosti, vrátane možnosti získať pohľad na registráciu k zadanému dátumu. Profil obchodnej spoločnosti bude obsahovať aj údaje z iných relevantných registrov verejnej správy a zdrojov informácií (napríklad z registra účtovných závierok). Záujemca o informácie o obchodnej spoločnosti tak získa históriu spoločnosti z pohľadu jej vzniku, ekonomických údajov a podobne, väzby a prepojenie spoločnosti na iné spoločnosti a subjekty. Súčasťou profilu budú aj informácie o prebiehajúcich súdnych konaniach, ktoré sa týkajú obchodnej spoločnosti.- V rámci profilu zainteresovaného subjektu (konateľ, spoločník) bude k dispozícii prehľad všetkých spoločností, v ktorých subjekt figuruje respektíve má s ňou registrovaný vzťah. V rámci profilu budú dostupné aj informácie o konečných užívateľoch výhod).- V obchodnom vestníku sa premietnu právne relevantné údaje z obchodného registra, prostredníctvom služby notifikácií o zmenách. Obchodný register tak bude podporovať aj pohľad na tok zmien v registrácii (funkcia newsfeed). Pôjde o chronologický sled aktualizácií v obchodnom registri s podporou vyhľadávania a filtrovania (napríklad podľa spoločnosti, miesta podnikania, obchodnej formy, dátumu zmien).- Pre záujemcov o sledovanie vybraných obchodných spoločností, napríklad obchodných partnerov bude možné nastaviť notifikácie o zmenách vo vybraných spoločnostiach. Záujemca tak bude dostávať správu vždy, keď nastane relevantná zmena (newsfilter o spoločnostiach).- Obchodný register bude dostupný vo vybraných jazykoch Európskej únie, čo bude špecifikované v podkladoch projektu

Služby pre inštitúcie verejnej správy

- Používatelia obchodného registra z verejnej správy (napríklad Finančná správa SR, Sociálna poisťovňa, Štatistický úrad SR a podobne) využívajú údaje o obchodných spoločnostiach v konaniach pri riešení vlastnej agendy. Právna záväznosť obchodného registra na internete znamená, že inštitúcie verejnej správy môžu pre svoje potreby využívať otvorené údaje obchodného registra, alebo v prípade, že potrebujú poznať stav k určitému dňu, využijú službu vytvorenia zaručeného elektronického potvrdenia (s ktorou môžu pracovať v spise svojej agendy).
- Centrum dátových služieb zabezpečí procesy pre publikovanie dát vo forme otvorených prepojených údajov (Linked-data), kvalitu dát a zabezpečenie notifikácií v prípade zmien v obchodnom registri.
- Úrady resp. orgány štátu majú aktuálne údaje priamo v obchodnom registri – právne akceptovateľné – a teda napr. proces doručovania korešpondencie nebude niesť riziko mylného doručenia. Procesy v rámci štátnej správy nebudú vyžadovať v navrhovanom systéme potrebu uchovávať poskytnuté výpisy z obchodného registra. Pri evidencii bude stačiť, ak na daný spis vyznačí úradník dátum, subjekt, ktorého sa konanie týka do spisu, pričom je možné späťne dohľadať, aký bol stav výpisu v danom čase.
- Inštitúciám VS bude poskytnutá služba revízie splnomocnení konať za registrovaný subject. Prostredníctvom strojovo spracovateľnej formy sa budú zaznamenávať štandardné scenáre ohľadom konania – napr. za spoločnosť koná každý konateľ samostatne, aspoň dvaja členovia predstavenstva apod. Takto bude pre väčšinu elektronicky podpísaných podaní, zmlúv apod. možné overiť ich autorizáciu podľa pravidiel v OR.

Služby pre potencionálnych podnikateľov

- Služby pre potencionálnych podnikateľov budú orientované na maximálne zjednodušenie zakladania obchodných spoločností. Podporovaná bude navigácia v založení obchodnej spoločnosti (vrátane inteligentnej asistencie a právnych odborných rád). Služba založenia obchodnej spoločnosti tak bude samoobslužná a online.
- Formuláre pre žiadosť o založenie obchodnej spoločnosti budú jednoduché, prehľadné a intuitívne. Automaticky si budú doťahovať údaje, ktoré už má verejná správa k dispozícii. Formuláre budú publikované podľa platného štandardu na Ústrednom portáli verejnej správy.
- Potencionálny podnikateľ tiež dostane k dispozícii šablóny a vzorové listiny, ako spoločenské zmluvy, stanovy a podobne, pre rôzne typy podnikania. Tieto šablóny budú súčasťou modulu šablón IS OR. Vytvorené šablóny budú v súlade s definovanými štandardami.
- Potencionálny podnikateľ bude si byť môcť overiť unikátnosť obchodného mena, o ktorý má záujem. Na určitý čas si bude môcť rezervovať obchodné meno, kým nedokončí proces registrácie.

Služby pre oprávnené osoby obchodných spoločností

- Obchodný register bude prepojený s ostatnými krokmi potrebnými pri registrácii (ako vybavenie živnostenského povolenia, založenie účtu, pridelenie IČO a podobne) na úrovni procesov a úrovni dát. Výsledkom bude komplexná podpora životných situácií, ako založenie obchodnej spoločnosti, zmeny v obchodnej spoločnosti, či zrušenie obchodnej spoločnosti.
- Každá oprávnená osoba získava prístup k profilu obchodnej spoločnosti (na základe zvolenej role bude disponovať príslušnými oprávneniami). Profil bude obsahovať verejnú a neverejnú informáciu, vrátane nástrojov na ich aktualizáciu (rozlíšené na automaticky možné zmeny, alebo podanie žiadosti o zmenu u registrátora). V rámci profilu bude možné sledovať i aktuálny stav konaní.
- Stav procesu registrácie a zmien bude možné sledovať online – prostredníctvom interakcie pri registrácii obchodnej spoločnosti.
- Oprávnené osoby budú môcť do zbierky listín nahrávať nové listiny. K dispozícii bude široká množina šablón, pre jednotlivé typy listín.
- Voči odmietnutiu vykonania zápisu bude možné podať opravný prostriedok.
- V prípade, že oprávnená osoba spozoruje chybné údaje v registri, bude môcť jednoduchým spôsobom požiadať o ich opravu respektíve autorizáciu.
- Služby obchodného registra budú k dispozícii cez integračné rozhranie pre podnikové systémy, ktoré využijú údaje v ňom zaznamenané

Služby pre registrátorov obchodných spoločností

- Procesy pre správu celého životného cyklu obchodných spoločností budú pokryté formou manažmentu prípadov (konaní). Podporované budú všetky relevantné konania (aj v civilnom mimosporovom poriadku).
- Registrátori získajú nástroje pre komplexnú správu životného cyklu obchodnej spoločnosti – podporované budú všetky definované životné situácie (vznik obchodnej spoločnosti, zmeny v obchodných spoločnostiach, zánik obchodných spoločností, administrácia likvidácie a podobne).

- Jednotlivé zmeny budú v obchodnom registri vykonávané online, bez odkladne. Znamená to, že v každom časovom okamihu bude k dispozícii aktuálne platná verzia obchodného registra. Registrátor bude môcť vykonávať vzdialene cez notebook respektíve mobilné zariadenie, napríklad priamo počas zasadania valného zhromaždenia obchodnej spoločnosti. Výrazne sa tak zvýši rýchlosť vykonávania zmien a aktuálnosť údajov.
- Každá situácia bude podporená presnou navigáciou, vrátane šablón pre jednotlivé kroky. V každom kroku budú automaticky doťahované dáta, ktoré sú v iných systémoch verejnej správy k dispozícii.
- Registrátor získa nástroje pre automatizovanú kontrolu registrovanej spoločnosti. Založenie obchodnej spoločnosti bude podliehať aj kontrole oproti registru diskvalifikácií, pričom budú definované obmedzenia pre osoby dotknuté respektíve uvedené v registri diskvalifikácií. Riešenie tiež bude podporovať dôsledky zákona o trestnoprávnej zodpovednosti právnických osôb, napríklad budú automaticky blokové pokusy o fúzie v prípade obvineného konateľa. Pravidlá pre kontrolu budú konfigurovateľné v čase (pre zmenu pravidiel nebude nutná zmena zdrojového kódu). V procese registrácie tak bude možné nastaviť automatizovanú kontrolu údajov hlavne na „STOP“ registre, ako je napríklad finančná správa, samotný obchodný register (preverenie prepojení), sociálna poisťovňa a podobne.
- Každý registrátor bude mať profil, v ktorom získa prehľad úloh a konaní, ktorým sa venuje/venoval, vrátane evidencie podaní. Bude tak využívať služby elektronického spisu obchodného registra, ktorý podporuje aj kolaboráciu na konaniach. Vo svojich aktuálnych a historických konaniach bude môcť vyhľadávať a získať tak grafické znázornenie vývoja konania.
- Obchodný register bude obsahovať logiku, ktorá pokryje všetky situácie pre ex offa zmeny v obchodnom registri (výmazy), automaticky takéto situácie a indikovať a jednoduchým spôsobom riešiť (automaticky respektíve minimálnym počtom klikov ak je potrebné rozhodnutie registrátora).
- Všetky konania registrácie obchodných spoločností budú primárne a povinne elektronické. V prípade, že sa o registráciu žiada papierovým spôsobom, príslušné dokumenty budú digitalizované na vstupe do systému a ďalej sa s nimi bude pracovať v elektronickej podobe.
- Pri zmene údajov, ktorých referenčný register nie je obchodný register sa tieto údaje automaticky aktualizujú aj priamo v obchodnom registri.
- Systém musí podporovať riešenie kolízie návrhov.
- Registrátor (prípadne iná osoba podľa kompetenčnej matice) bude disponovať informáciami ohľadne konaní, ktoré boli začaté na danom subjekte. Jedná sa napríklad o ex offa konanie, trestné konanie a pod. Bude tak zabezpečené, aby neboli povolené zmeny, ktorých výkon by mohol byť sponchybný.

Manažment registra diskvalifikácií

Dňa 23. apríla 2015 došlo zo strany Národnej rady Slovenskej republiky k schváleniu novely viacerých právnych predpisov v oblasti obchodného práva. Za najdôležitejšiu novinku tejto novely možno považovať takzvaný Register diskvalifikácií. Register diskvalifikácií predstavuje neverejný register, ktorý bude súčasťou centrálného informačného systému súdnictva a v ktorom sa budú evidovať údaje o osobách vylúčených z výkonu funkcií podľa Obchodného zákonníka. Register diskvalifikácií bude súčasťou pripravovaného systému. Riešenie tak bude podporovať manažment takéhoto registra:

- Zápis, zmeny a výmaz v/do registra diskvalifikácií,
- Využitie údajov z registra diskvalifikácií v procesoch registrácie obchodných spoločností.

Procesy správy obchodného registra a manažment kvality dát

Prevádzka a správa obchodného registra si vyžiada aj centrálny pohľad, najmä na dáta a ich kvalitu. Riešenie preto bude podporovať systematický manažment kvality dát, vyhodnocovanie kvality dát a najmä nástroje pre riešenie problémov, ako napríklad vytváranie podkladov pre „ex offa“ vymazávanie neexistujúcich spoločností a podobne.

Vďaka dátovej integrácii bude obchodný register podporovať automatické zmeny údajov voči referenčným registrom, v našom prípade Register fyzických osôb a Register adries. Dáta v obchodnom registri tak budú aktuálne.

Centrálné sa tiež budú navrhovať formuláre pre jednotlivé služby. Očakáva sa ich postupné vylepšovanie, napríklad na základe výsledkov testovania v praxi. Formuláre preto musia byť konfigurovateľné.

Služby pre analytickú jednotku

- Dáta z obchodného registra budú používané aj analytickou jednotkou Ministerstva spravodlivosti ako podklad pre návrh politik v oblasti podnikateľského prostredia, opatrení pre zvyšovanie efektivity registrácie obchodných spoločností a celkových parametrov systému.
- Analytická jednotka bude môcť využívať tieto údaje pre kvantitatívne a kvalitatívne analýzy prostredníctvom analytických nástrojov, ktoré sa budujú v rámci iného projektu MSSR, pričom bude schopná vyhodnocovať trendy a identifikovať prípadné problémy.

Obchodný register bude spolupracovať s pripravovaným európskym Systémom prepojenia obchodných registrov (BRIS). Hlavnou úlohou systému BRIS je poskytovanie súhrnných informácií zložených z údajov o subjekte a informácií o jeho pobočkách, alebo matkách z iných členských štátoch EÚ. Z pohľadu úspešnej integrácie so systémom BRIS pôjde o dátovú integráciu o riešenie funkcionality: poskytovanie informácií o subjekte, oznamovanie o zmenách subjektu, možnosti prijímať a zapracovať informácie o zmene subjektu v procesoch registrácie. Rozhrania nebudú určené výlučne pre systém BRIS, ale v prípade potreby môžu byť použité aj pre poskytovanie informácií iným stranám.

Nariadenie stanovuje spôsoby komunikácie, komunikačné protokoly (SOAP, HTTPS), bezpečnostné normy, štruktúru štandardného formátu správ (XML), štruktúru a používanie jedinečného identifikačného znaku (EUID v súlade s ISO 6523), zoznam údajov, ktoré sa majú vymieňať medzi registrami, spôsoby platieb, dostupnosť služieb a iné požiadavky.

The diagram illustrates the integrated information system for the Ministry of Education and Science of the Republic of Serbia. It is organized into several horizontal layers representing different functional areas and their interactions.

- Top Layer (External Entities and Core Systems):** Includes 'Agencija za istraživanje' (Research Agency), 'Odbor' (Committee), 'Ministarstvo nauke i SR' (Ministry of Science and SR), 'Statistički zavod SR' (Statistical Bureau of SR), 'Inovaciono preduzeće' (Innovation Company), 'Ministarstvo agrarstva i SR' (Ministry of Agriculture and SR), 'Subjekt EU' (EU Subject), 'SI Register građanstva' (SI Citizen Register), 'Resursna RPO' (Resource RPO), 'EU (BRIS)' (EU (BRIS)), and 'Registar predmetnih RPO' (Register of subject RPO).
- Second Layer (Core Functional Units):** Features 'Agencija OR' (Research Agency OR), 'Registar IS' (Register IS), 'Vestupost' (Vestupost), 'Vestupost SR' (Vestupost SR), 'Cartoon animacija studije' (Cartoon animation study), 'WEB', 'Portal agencije istraživanja' (Research agency portal), 'Smart chart', 'Intervju portal' (Interview portal), and 'Cartoon animacija studije' (Cartoon animation study).
- Third Layer (Data and Process Flows):** Shows data flows between 'UPIS' (Enrollment), 'Statistički portal' (Statistical portal), 'SR SR' (SR SR), 'JOP' (JOP), 'RPO' (RPO), 'COM' (COM), and 'Portal agencije istraživanja' (Research agency portal).
- Fourth Layer (Business Rules and Processes):** Contains five main process blocks:
 - Procedura prihvatanja:** Includes 'Aprikladnost objekta i dokumentacije registra', 'Selekcija objekata i dokumentacije registra', 'Selekcija objekata i dokumentacije registra', and 'Aprikladnost objekta i dokumentacije registra'.
 - Procedura prihvatanja objekata:** Includes 'Selekcija objekata i dokumentacije registra'.
 - Procedura prihvatanja objekata i dokumentacije registra:** Includes 'Selekcija objekata i dokumentacije registra'.
 - Procedura prihvatanja objekata i dokumentacije registra:** Includes 'Selekcija objekata i dokumentacije registra'.
 - Procedura prihvatanja objekata i dokumentacije registra:** Includes 'Selekcija objekata i dokumentacije registra'.
- Fifth Layer (Business Rules and Processes):** Contains five main process blocks:
 - Procedura prihvatanja objekata i dokumentacije registra:** Includes 'Selekcija objekata i dokumentacije registra'.
 - Procedura prihvatanja objekata i dokumentacije registra:** Includes 'Selekcija objekata i dokumentacije registra'.
 - Procedura prihvatanja objekata i dokumentacije registra:** Includes 'Selekcija objekata i dokumentacije registra'.
 - Procedura prihvatanja objekata i dokumentacije registra:** Includes 'Selekcija objekata i dokumentacije registra'.
 - Procedura prihvatanja objekata i dokumentacije registra:** Includes 'Selekcija objekata i dokumentacije registra'.
- Sixth Layer (Business Rules and Processes):** Contains five main process blocks:
 - Procedura prihvatanja objekata i dokumentacije registra:** Includes 'Selekcija objekata i dokumentacije registra'.
 - Procedura prihvatanja objekata i dokumentacije registra:** Includes 'Selekcija objekata i dokumentacije registra'.
 - Procedura prihvatanja objekata i dokumentacije registra:** Includes 'Selekcija objekata i dokumentacije registra'.
 - Procedura prihvatanja objekata i dokumentacije registra:** Includes 'Selekcija objekata i dokumentacije registra'.
 - Procedura prihvatanja objekata i dokumentacije registra:** Includes 'Selekcija objekata i dokumentacije registra'.
- Seventh Layer (Business Rules and Processes):** Contains five main process blocks:
 - Procedura prihvatanja objekata i dokumentacije registra:** Includes 'Selekcija objekata i dokumentacije registra'.
 - Procedura prihvatanja objekata i dokumentacije registra:** Includes 'Selekcija objekata i dokumentacije registra'.
 - Procedura prihvatanja objekata i dokumentacije registra:** Includes 'Selekcija objekata i dokumentacije registra'.
 - Procedura prihvatanja objekata i dokumentacije registra:** Includes 'Selekcija objekata i dokumentacije registra'.
 - Procedura prihvatanja objekata i dokumentacije registra:** Includes 'Selekcija objekata i dokumentacije registra'.
- Eighth Layer (Business Rules and Processes):** Contains five main process blocks:
 - Procedura prihvatanja objekata i dokumentacije registra:** Includes 'Selekcija objekata i dokumentacije registra'.
 - Procedura prihvatanja objekata i dokumentacije registra:** Includes 'Selekcija objekata i dokumentacije registra'.
 - Procedura prihvatanja objekata i dokumentacije registra:** Includes 'Selekcija objekata i dokumentacije registra'.
 - Procedura prihvatanja objekata i dokumentacije registra:** Includes 'Selekcija objekata i dokumentacije registra'.
 - Procedura prihvatanja objekata i dokumentacije registra:** Includes 'Selekcija objekata i dokumentacije registra'.
- Ninth Layer (Business Rules and Processes):** Contains five main process blocks:
 - Procedura prihvatanja objekata i dokumentacije registra:** Includes 'Selekcija objekata i dokumentacije registra'.
 - Procedura prihvatanja objekata i dokumentacije registra:** Includes 'Selekcija objekata i dokumentacije registra'.
 - Procedura prihvatanja objekata i dokumentacije registra:** Includes 'Selekcija objekata i dokumentacije registra'.
 - Procedura prihvatanja objekata i dokumentacije registra:** Includes 'Selekcija objekata i dokumentacije registra'.
 - Procedura prihvatanja objekata i dokumentacije registra:** Includes 'Selekcija objekata i dokumentacije registra'.
- Tenth Layer (Business Rules and Processes):** Contains five main process blocks:
 - Procedura prihvatanja objekata i dokumentacije registra:** Includes 'Selekcija objekata i dokumentacije registra'.
 - Procedura prihvatanja objekata i dokumentacije registra:** Includes 'Selekcija objekata i dokumentacije registra'.
 - Procedura prihvatanja objekata i dokumentacije registra:** Includes 'Selekcija objekata i dokumentacije registra'.
 - Procedura prihvatanja objekata i dokumentacije registra:** Includes 'Selekcija objekata i dokumentacije registra'.
 - Procedura prihvatanja objekata i dokumentacije registra:** Includes 'Selekcija objekata i dokumentacije registra'.

Tabuľka 28 Prehľad životných situácií (podľa pripraveného číselníka SVS MV SR), ktoré bude IS ORSR čiastočne alebo úplne pokrývať

Okruh životných situácií	Životná situácia
Administratívny a ekonomický chod podniku	Exekúcia
	Konkurz a vyrovnanie
	Platenie daní
	Povinnosti vyplývajúce z podnikania
Licencie, povolenia, evidencie	Získanie oprávnení v ťažbe, dobývaní a geológií
	Získanie povolení pri dodávke elektriny, plynu, pary a studeného vzduchu
	Získanie povolení pri finančných a poisťovacích činnostiach
	Získanie povolení pri preprave a doprave
	Získanie povolení súvisiacich s technickými službami
	Získanie povolení v priemyselnej výrobe
	Získanie povolení v umení, zábave a rekreácií
	Získanie povolení vo veľkoobchode a maloobchode
	Získanie povolenia pri vzdelávaní
	Získanie povolenia súvisiaceho s komunikačnými a poštovými službami
Ukončenie podnikania	Ukončenie podnikania fyzickej osoby – podnikateľa
	Ukončenie podnikania právnickej osoby
Začatie podnikania	Registrácia fyzickej osoby - podnikateľa
	Registrácia právnickej osoby
Zmeny v podnikaní	Doplnenie/zrušenie predmetov činnosti
	Expandovanie do zahraničia
	Nadobudnutie vozidla
	Pozastavenie prevádzkovania živnosti
	Prenájom nehnuteľnosti
	Riadenie ľudského kapitálu
	Zánik vlastníctva hmotného a nehmotného majetku
	Zmena právnej formy
	Zriadenie prevádzkarne

Princípy pre biznis procesy registrácie obchodných spoločností

Nové fungovanie registrácie si bude vyžadovať optimalizované procesy. Optimalizácia procesov prebehne v súvisiacom národnom projekte z Operačného programu Efektívna verejná správa podľa nastaveného koordinačného mechanizmu: Obchodný register a životné situácie podnikateľov.

Optimalizované procesy budú k dispozícii na konci prvej fázy projektu ([pozri tiež Kapitulu 6.2.4 Implementácia a migrácia](#)). Procesy budú navrhnuté v súlade s metodikou pre optimalizáciu procesov, ktorú pripravilo Ministerstvo vnútra SR, Sekcia verejnej správy, ako koordinátor reformy verejnej správy.

Biznis procesy budú postavené na nasledujúcich princípoch: využívanie “case managementu”; automatizácia úkonov tam, kde je to možné; zvýšenie počtu registrujúcich subjektov a zjednodušovanie procesov.

Zároveň bude pre potreby implementácie navrhovanej štruktúry business služieb hlavne v oblasti používania elektronického výpisu z Obchodného registra ako jediného formátu použiteľného na právne účely realizovať analýzu pripravenosti inštitúcií verejnej správy na takýto formát.

Kritéria kvality	Spresnenie kritérií kvality: Q-CM.1, Q-CM.2, Q-CM.3
<ul style="list-style-type: none">- Q-CM.1 Miera úplnosti procesov- Q-CM.2 Miera unifikácie procesov- Q-CM.3 Miera optimalizácie procesov	
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.
Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
<ul style="list-style-type: none">- Tabuľka 9 Kritériá kvality	

2.4.2.2. Architektúra informačných systémov

Tabuľka 29 Architektúra informačných systémov - budúci stav

Súhrnný popis
<p>Informačný systém Obchodného registra a jeho moduly</p> <p>IS ORSR predstavuje moderný a komplexný informačný systém, ktorý je integrálnou súčasťou e-Governmentu podľa platnej NKIVS. Znamená to, že napĺňa stanované architektonické princípy a je integrovaný s centrálnymi komponentami podľa referenčnej architektúry a je sprostredím e-Governmentu plne kompatibilný. Systém bude navrhnutý flexibilne, pričom jednotlivé nastavenie bude môcť meniť aj Ministerstvo v roli "kľúčového administrátora".</p> <p>IS ORSR bude podporovať funkcionality na viacerých vrstvách aplikačných služieb:</p> <ul style="list-style-type: none">- Portál (prezentačná vrstva).- Centrum dátových služieb - analytické nástroje pre prácu s dátami, nástroje pre zabezpečenie dátovej kvality, čistenie dát a zverejňovania otvorených údajov.- Centrum webových služieb - integračná vrstva, schopná komunikácie s okolitým informačným prostredím.- Manažment konaní (Case Management, mechanizmus pre detailné nastavenie procesov) a workflow engine.- Modul pre správu elektronickej zbierky listín.- Modul pre elektronický spis.- Agendové registre (evidenčné databázy).- Architektúra systému bude umožňovať flexibilné reakcie pre prípadnú potrebu rozširovania alebo modifikácie systému. Dôležitou požiadavkou je, aby riešenie podporovalo platnú legislatívu v čase finalizácie diela. <p>V nasledujúcej tabuľke je identifikovaný súlad projektu s prioritami NKIVS</p>

Vrstvy aplikačných služieb IS OR SR	Priority NKIVS 2014-2020	Zdôvodnenie súladu v NKIVS 2014-2020
Prezentačná vrstva obchodného registra	Interakcia s verejnou správou, životné situácie a výber služby navigáciou,	„Pri riešení ŽS bude mimoriadne dôležitá intuitívna identifikácia služieb v rámci ŽS a následná interaktívna navigácia postupom riešenia, ktorá umožní používateľa prehľadne previesť celou ŽS. Cieľom je teda zlepšenie prehľadnosti služieb intuitívnou navigáciou pri vybavovaní ŽS, automatizácia vybavenia vecí a personalizované poskytovanie informácií o službách a ich možnostiach, čím sa umožní minimalizovať počet interakcií občanov a podnikateľov s verejnou správou.“
Centrum dátových služieb	Riadenie údajov a big data	<p>„Z pohľadu zlepšovania využívania dát vo verejnej správe bude potrebné zabezpečiť, aby každá inštitúcia sprístupnila údaje vo svojej evidencii ako referenčné údaje cez platformu dátovej integrácie a vo svojich procesoch využívala referenčné údaje ostatných inštitúcií.“</p> <p>„Dátová vrstva na úrovni jednotlivých povinných osôb bude spravovaná podľa centrálne nastavenej metodiky, pričom informačné systémy verejnej správy budú integrované na dátovej úrovni cez platformu dátovej integrácie. Údaje naďalej zostávajú v správe povinnej osoby, ktorá s nimi bude disponovať podľa jednotných pravidiel dátového manažmentu.“</p> <p>„Dôležitou úlohou pre inštitúcie bude najmä systematické zvyšovanie dátovej kvality a zvládnutie procesov čistenia dát a zvýšenie informačnej využiteľnosti. Znamená to nastavenie a realizáciu procesov pre profilovanie dát, samotnú dátovú kvalitu, dátovú integráciu a postupné prepojenie s centrálnou dátovou vrstvou verejnej správy a obohacovanie dát.“</p>
Centrum webových služieb	Rozvoj agendových IS	„Cieľovým stavom je taký agendový informačný systém, ktorý: je prístupný cez otvorené API a schopný poskytnúť všetky relevantné údaje ako otvorené údaje.“
Manažment konaní (Case Management)	Rozvoj agendových IS	„Je nevyhnutná modernizácia agendových informačných systémov v podobe ich optimalizácie a automatizácie tak, aby boli s týmito prioritami kompatibilné, a aby implementovali najlepšie spôsoby, ako pomocou informačných systémov podporiť výkon predmetnej agendy.“
Elektronický spis	Rozvoj agendových IS	„Je nevyhnutná modernizácia agendových informačných systémov v podobe ich optimalizácie a automatizácie tak, aby boli s týmito prioritami kompatibilné, a aby implementovali najlepšie spôsoby, ako pomocou informačných systémov podporiť výkon predmetnej agendy.“
Agendové registre	Rozvoj agendových IS	„Urýchli sa a zjednodušia všetky služby spojené s podnikaním, aby sa Slovensko stalo viac konkurencieschopné. Zvýši sa právna istota a dôveryhodnosť na vnútornom trhu poskytnutím transparentných informácií o podnikoch a ich zahraničných pobočkách.“
Elektronická zbierka listín obchodného registra	Rozvoj agendových IS	„Je nevyhnutná modernizácia agendových informačných systémov v podobe ich optimalizácie a automatizácie tak, aby boli s týmito prioritami kompatibilné, a aby implementovali najlepšie spôsoby, ako pomocou informačných systémov podporiť výkon predmetnej agendy.“
Integrácia	Rozvoj agendových IS	<p>„Cieľovým stavom je taký agendový informačný systém, ktorý:</p> <p>- je komplexne integrovaný na všetkých úrovniach s centrálnym riešením e-Governmentu“</p>

Prezentačná vrstva obchodného registra

- K službám obchodného registra je možné pristupovať cez portál IS ORSR, k údajom a dokumentom OR bez nutnosti autentifikácie .
- Nový portál obchodného registra bude postavený na princípoch a technológiách: využitie responzívneho dizajnu, využitie UX pri návrhu, platformová nezávislosť.
- Elektronické formuláre pre vybrané elektronické služby obchodného registra budú umiestnené na Ústrednom portály verejnej správy (ÚPVS).

- Portál bude obsahovať verejnú časť a neverejnú časť (neverejná časť je časť určená predovšetkým pre registrátorov, pretože sa jedná o jeden portál, prostredníctvom, ktorého sa budú prihlasovať do systému všetci užívatelia) pre prihlásených používateľov (registrovaný používatelia, zástupcovia obchodných spoločností, registrátori), pričom bude podporovať viac úrovní autentifikácie. Každý používateľ bude mať vlastný profil.
- Portál obchodného registra bude dostupný aj cez mobilné zariadenia a bude využívať jednotný dizajn manuál pre verejnú správu.
- Portál bude využívať služby Ústredného portálu verejnej správy.

Centrum dátových služieb

- Zabezpečenie dátovej kvality, nástroje na čistenie dát (automatické kontroly, hľadanie chýb, monitoring).
- Synchronizácia s externými zdrojmi údajov bude riešené cez platformu integrácie údajov (Modul procesnej integrácie a integrácie údajov), pričom centrum dátových služieb umožní konsolidáciu údajov z externého prostredia.
- Generovanie notifikácií pri zmenách dát v obchodnom registri.
- Nástroje na automatické zverejňovania otvorených údajov, vrátane modelovania ontológií.
- Súčasťou dátových služieb budú aj analytické nástroje pre prácu s dátami v obchodnom registri.

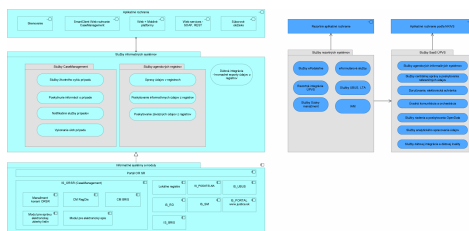
Centrum webových služieb

IS ORSR počíta s integráciou na vybudovaný modulu, ktorý umožní komunikáciu s Európskym obchodným registrom (BRIS), prípadne ďalšími systémami. Tento modul musí podporovať nasledujúcu funkcionálnu:

- Vyhľadávanie - web servisové rozhranie, ktoré na nájde a odošle informáciu o subjekte.
- Zaslanie notifikácie o zmene subjektu - pri zmene subjektu bezodkladne oznámi túto zmenu systému BRIS, ktorý ju ďalej distribuuje lokálnym registrom.
- Registrácia subjektu na centrálnej platforme - možnosť registrovať subjekt na centrálnej platforme a byť notifikovaný o zmenách jeho pobočiek.
- Reakcia na zmenu – možnosť reagovať a zapracovať informácie o zmenu pobočky.
- Služby ORSR sú poskytované ostatným rezortným systémom, systémom v eGovernmente a verejnosti na základe legislatívnych pravidiel a architektonických pravidiel podľa NKIVS. Technologicky riešenie bude podporovať širokú škálu foriem, formátov a protokolov (súbory, webové služby, elektronické formuláre, web portál).

Predpokladá sa využitie a rozšírenie súčasných rezortných aplikačných rozhraní.

Obrázok 10 Architektúra informačných systémov - budúci stav



Manažment konaní (Case Management)

- Konceptne bude agenda registrov riešená ako Case Management systém. Case management systém je informačný systém zameraný na riadenie spracovania agendových prípadov (konaní) s prvkami DMS systému a BPM systému. Podporuje riadenie zdrojov (registrátorov), riadenie procesného spracovania (agenda, platná legislatíva, smernice organizácie a podobne) s integrovanou podporou manažmentu klientov a manažmentu dokumentov (registratúra, vydávanie dokumentov, hromadná tlač a podobne). Manažment konaní bude navrhnutý ako konglomerát modulov prevádzkovaných v kontajnerových prostrediach, so stabilnými interoperujúcimi službami (WebServices, RESTful API a podobne) s flexibilne konfigurovateľnými dátovými reprezentáciami a procesnými definíciami. Vďaka flexibilnej reprezentácii bude možné prenastaviť systém pri zmenách legislatívy bez zmeny zdrojového kódu, v platnosti od dátumu účinnosti legislatívy
- Riešenie tak obsahuje vlastný manažment konaní, vrátane funkcií ako pridelovanie sudcov.

Logicky sa Case Management systém skladá z produktového rámca (framework) a realizácie konkrétnych prípadov (cases). Case Management Framework sa skladá z modulov:

- Báza znalostí, ktorá poskytuje nástroje na konfiguráciu a kompozíciu prípadov, ich spoločných znovu-použiteľných prvkov, obsahuje šablóny všeobecných sekvencií v prípadoch, modely existujúcej legislatívy (jej pravidiel, ohraničení, definovaných lehôt a podobne). Obsahuje všeobecné definície prípadov danej problémovej domény (v tomto prípade registrové agendové systémy).
- Vykonávací systém, ktorý interpretuje definície prípadov systému a riadi tak konkrétne prípady: tok práce agendových pracovníkov, tok dokumentov (napríklad tvorba výstupných dokumentov, schvaľovacie procesy), kooperuje s externými systémami (formou notifikácií, výmeny dát, reakciami na udalosti a podobne).

Elektronický spis

Jednotlivé prípadu budú evidované v rámci elektronických spisov, ktorý bude združovať všetky relevantné údaje, informácie a dokumenty, ktoré sa týkajú prípadu. Elektronický spis tak bude zabezpečovať jednoznačnú evidenciu a procesné spracovanie všetkých dokumentov: elektronických dokumentov, žiadostí a dokumentov, ktoré na vstupe prídu v papierovej podobe. Znamená to, že riešenie bude obsahovať nástroje pre konverziu papierového dokumentu do elektronickej podoby a spis bude vždy primárne elektronický. Manažment konaní bude fungovať nad elektronickým spisom, meniť stavy jednotlivých dokumentov. Komponent bude riešiť aj jednotné pridelovanie čísiel pre spisy. Ďalšími funkciami sú monitoring spracovania záznamov a spisov, vedenie histórie záznamu a spisu, sofistikované a rýchle vyhľadávanie informácií, všetky potrebné funkcie pre správcu registratúry a ročná uzávierka spisov a podobne.

Dôležitou otázkou je i digitalizácia historických záznamov a dokumentov z obchodného registra. Konkrétny návrh digitalizácie historických záznamov bude vychádzať z analýzy (výstup súvisiaceho optimalizačného projektu obchodný register a životné situácie podnikateľov). Riešenie však musí podporovať proces digitalizácie a tvorbu historických elektronických spisov.

Vzhľadom na špecifické potreby pre registrácie obchodných spoločností je preferovaným riešením využitie vlastného modulu elektronického spisu (ako súčasť IS ORSR).

Agendové registre

Na úrovni registrov potom IS OSRS definuje a vykonáva predpísané procesy riadenia príslušného registra:

- Služby evidovania dát, teda spracovanie žiadostí o založenie nových záznamov do registra, žiadosti o úpravu evidovaných dát, výmazy z registrov a pod.
- Služby synchronizácie dát a spracovania udalostí / notifikácií z iných systémov, napríklad prípady zmeny evidovaných dát na základe informácií zo Systému prepojenia obchodných registrov (BRIS).
- Služby poskytovania registrových dát, pokiaľ si to vyžaduje procesnú podporu.

Databázy IS ORSR budú obsahovať referenčné údaje v nasledujúcich oblastiach:

- Obchodný register SR s históriou.
- Elektronická zbierka listín obchodného registra.
- Register diskvalifikácií.
- Riešenie bude prepojené s registrom koncových užívateľov výhod.

Nový systém ďalej počíta s vybudovaním modulu Registra diskvalifikácií. Tento modul poskytne okrem iného aplikačné služby ako:

- Oznámenie o diskvalifikácii - prijatie a spracovanie správy o zaradení osoby do registra diskvalifikácií,
- Manažment zapísaných osôb - systém umožní vyhľadávanie medzi registrovanými osobami a manažment týchto osôb,
- Preverenie osoby - systém musí umožniť preverenie osoby, či sa nachádza v registri.

Elektronická zbierka listín obchodného registra

- Registrované elektronické listiny pre obchodné spoločnosti budú spravované v module Elektronická zbierka listín.

- Elektronická zbierka listín bude obsahovať šablóny významných dokumentov a umožní jednoduchú tvorbu šablón pre oprávnené osoby, ktoré budú súčasťou modulu šablóny a dokumenty, pričom údaje zadávané prostredníctvom takto definovaných šablón budú po ich schválení prekopané do databáz IS OR.
- V rámci systému bude podporovaný štruktúrovaný a neštruktúrovaný obsah, fulltextové vyhľadávanie, indexáciu prístupu k dokumentom, verzovanie obsahu, transakcie, pozorovanie, uzamknutie dokumentu a iné. V procese poskytovania elektronických služieb sa v systéme manažmentu dokumentov budú uchovávať verzie dokumentov a metainformácie k nim.
- Elektronická zbierka listín bude podporovať kolaboráciu medzi používateľmi pri tvorbe dokumentov, tvorbu dokumentov a ich úpravy, nahrávanie dokumentov z externého prostredia a konverzia v rôznych formátoch.
- Riešenie poskytne nástroje pre sémantickú analýzu obsahu listín a podporu pre získavanie štruktúrovaných informácií.
- V rámci elektronickej zbierky listín bude vytvorená integrácia aj na register účtovných závierok, vo forme zobrazovanie údajov z daného registra
- Elektronická zbierka listín zaistí bezpečnosť pri práci s dokumentami, zálohu dokumentov a možnosť ich rekonštrukcie v prípade poškodenia alebo straty.
- Z pohľadu dôležitosti sa jedná najmä o nasledovné listiny (ktoré budú elektrizované a maximálne štruktúrované):
 - zápisnice z riadiacich orgánov spoločností,
 - podpisové vzory štatutárov respektíve oprávnených osôb,
 - účtovné závierky spoločností,
 - správy audítora (ak je potrebné),
 - správy likvidátora v procese likvidácie,
 - splnomocnenia,
 - uznesenia štátnych inštitúcií, ktoré rozhodujú v prípade spoločnosti,
 - návrhy na zápis, zápis zmien a podobne.

Integrácia

V nasledujúcej tabuľke je uvedené vlastníctvo daných integrovaných IS ako aj dátový tok integrácie

Tabuľka 30 Plánovaná integrácia a zoznam integrovaných systémov

Integrovaný informačný systém	Gestor	Rozsah integrácie
Modul procesnej integrácie a integrácie údajov	ÚPPVII	<ul style="list-style-type: none"> Vstup: Všetky referenčné údaje (objekty evidencie) od iných inštitúcií VS, ktoré sú potrebné pre procesy obchodného registra Výstup: relevantné údaje z IS ORSR
Modul otvorených údajov - „ data.gov.sk “	NASES	<ul style="list-style-type: none"> Výstup: Pravidelne zverejňovanie otvorených údajov z IS ORSR (dáta na data.gov.sk budú použiteľné na právne účely)
Register právnických osôb	ŠÚ SR	<ul style="list-style-type: none"> Vstup: Doplnujúce referenčné údaje o právnickej osobe, ktoré nie sú evidované v IS ORSR Výstup: Údaje z ORSR pre potreby RPO, vrátane komunikácie zmien
Register fyzických osôb	MV SR	<ul style="list-style-type: none"> Vstup: Referenčné údaje o fyzickej osobe
Register adries	MV SR	<ul style="list-style-type: none"> Vstup: Referenčné údaje o adresách
Ústredný portál verejnej správy	NASES	<ul style="list-style-type: none"> Publikovanie služieb obchodného registra Využitie spoločných modulov a služieb ÚPVS
Živnostenský register	MV SR	<ul style="list-style-type: none"> Kľúčová integrácia pre optimalizáciu procesov a zlepšenie služieb Vstup: Referenčné údaje zo živnostenského registra, údaje o konaní pre živnostenské oprávnenie
bankové informačné systémy		<ul style="list-style-type: none"> Vstup: Povinné údaje o bankovom účte registrovaného subjektu
Informačný systém Finančnej správy SR	FR SR	<ul style="list-style-type: none"> Vstup: Povinné údaje o hospodárení registrovaných subjektov a referenčné údaje o registrácii
IS Centrálny systém súdneho riadenia	MS SR	<ul style="list-style-type: none"> Využitie služieb IS CSSR v rámci činnosti registrovacích súdov Musia komunikovať s IS ORSR
Jednotné kontaktné miesto	MV SR	<ul style="list-style-type: none"> Vstup: Údaje o konaní pri registrácii obchodných spoločností (procesná integrácia)
Register účtovných závierok	MF SR	<ul style="list-style-type: none"> Vstup: Účtovné závierky registrovaných subjektov
Centrálny register zmlúv	MV SR	<ul style="list-style-type: none"> Vstup: Údaje o zmluvách a spolupráci s povinnými osobami v zmysle §2 zákona o slobodnom prístupe k informáciám
Register trestov	MV SR	<ul style="list-style-type: none"> Vstup: Údaje z výpisov, prípadne odpídov z registra trestov pre potreby životného cyklu subjektu
Ostatné integrácie	Rôzne	<ul style="list-style-type: none"> Jedná sa hlavne o vstupy z Sociálna poisťovňa, Zdravotné poisťovne, finstat,

Využívané centrálné komponenty

Tabuľka 31 Plánovaná integrácia

Centrálny komponent	Použitie komponentu	Vhodnosť
Registratúra	– Evidencia dokumentov	– Áno
Archív	– Dlhodobé ukladanie dokumentov a archivácia spisov	– Áno
ÚPVS	– Prístup k službám IS ORSR pre verejnosť	– Áno

Vzhľadom na skutočnosť, že jeden z princípov projektu je OPEN DATA, bude potrebné v rámci implantácie dátovej vrstvy implementovať aj modul anonymizácie vybraných údajov, ktoré budú definované v rámci analytickej fázy projektu – teda časti architektúra IS. Tieto nástroje budú následne aktívne využívané v rámci celej architektúry riešenia, pričom sa počíta s využitím centrálnych nástrojov pre anonymizáciu a pseudoanonymizáciu podľa SP Manažment údajov.

Súčasťou akceptačných kritérií implementácie musí byť odpočet dodržania jednotlivých štandardov predpísaných podľa Výnosu č. 55/2014 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Kritéria kvality	Spresnenie kritérií kvality: Q-A.1, Q-A.2, Q-UI.1, Q-UI.2
<ul style="list-style-type: none"> - Q-A.1 Miera flexibility riešenia - Q-A.2 Integrácia modulov – procesná a dátová integrácia pre všetky moduly, eliminácia potreby dávkovej výmeny údajov - Q-UI.1 Uživatelské rozhranie je príjemné, umožňuje kontinuálnu prácu bez nutnosti prepínania aplikácií (riešenie podporuje single-sign-on) - Q-UI.2 Miera mobility riešenia: riešenie bude možné používať na mobilných zariadeniach 	
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: R_5
<ul style="list-style-type: none"> - R_5 - Závislosť na vybudovaní eGov cloudu, ako podmienky pre realizáciu SaaS služieb 	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
<ul style="list-style-type: none"> - Tabuľka 8 Riziká - Tabuľka 9 Kritériá kvality 	

2.4.2.3. Technologická architektúra

Tabuľka 32 Technologická architektúra - budúci stav

Súhrnný popis		
<p>Nasadenie IS ORSR ako agendového rezortného referenčného systému bude využívať služby Vládneho cloudu. Odhadovaná rámcová špecifikácia požadovaných rozsahov služieb eGov cloudu sa nachádza v prílohe.</p> <p>Pre úspešné nasadenie a prevádzku systému sa tiež odporúča okrem základných služieb PaaS (pozri obrázok) využitie aj nasledujúcich eGovernment cloudových služieb PaaS:</p> <ul style="list-style-type: none">- Služby konfiguračného manažmentu;- Služby pre riadenie procesu nasadzovania nových verzií a ich aktualizácie;- Služby vývojového aplikačného manažmentu a testovacieho prostredia;- Správu testovacích scenárov a plánovanie testov;- Služby migrácie systémov;- Služby správy a konfigurácie softvéru;- Služby pre dohľad nad plynulou a bezpečnou prevádzkou systému.		
Obrázok 11 Technologická architektúra - budúci stav		
Kritéria kvality	Spresnenie kritérií kvality: Q-NF.1, Q-NF.2, Q-NF.3	
<ul style="list-style-type: none">- Q-NF.1 Rýchla odozva systému (XX ms) pri maximálnom zaťažení- Q-NF.2 Konzistencia dát bez možnosti neodhaliteľnej manipulácie dát- Q-NF.3 Incidentsy na aplikačnej úrovni budú významne klesať počas doby používania systému		
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: R_5.	
<ul style="list-style-type: none">- R_5 - Závislosť na vybudovaní eGov cloudu, ako podmienky pre realizáciu SaaS služieb		
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení	

-	Tabuľka 8 Riziká	
-	Tabuľka 9 Kritériá kvality	

2.4.2.4. Implementácia a migrácia

Tabuľka 33 Implementácia a migrácia

Súhrnný popis		
Stratégia implementácie		
Projekt bude implementovaný v kontexte reformy fungovania Obchodného registra SR. Projekt musí byť riadený tak, aby systém reflektoval aktuálny stav legislatívy v čase odovzdania.		
Obrázok 12: Stratégia		
		
Procesy, ktoré budú implementované budú zakreslené podľa metodiky sekcie verejnej správy, avšak až pre potreby procesu samotného verejného obstarávania, čiže budú slúžiť ako podklad pre špecifikáciu verejného obstarávania. Pre potreby schválenia samotnej štúdie nie je potrebné mať tieto procesy zakreslené podľa metodiky. Takto vznikne detailné zadanie pre potreby verejného obstarávania.		
V prípade, ak by bolo nutné počkať na zakreslenie procesov už pre potreby štúdie, bol by ohrozený celý harmonogram implementácie, ktorý je z pohľadu požiadaviek MS SR prioritný.		
Prekladaný projekt je v súlade s existujúcimi záväznými stratégiami informatizácie VS, najmä NKIVS a súvisiacich dokumentov. Počas realizácie bude potrebné vyhodnotiť:		
<ul style="list-style-type: none">• použitie kľúčových konceptov v súlade so stratégiou (napr. použitie prototypov pri vývoji),• využitie technických riešení (napr. platforma zdieľania údajov),• harmonogram splnenia požiadaviek z NKIVS pre riešenú oblasť (napr. úloha sprístupniť pre každý subjekt informáciu o stave konania a jednotlivých prebehnutých krokoch, sprístupniť informáciu kto/kedy/za akým účelom pristupoval k údajom subjektu).		
Tabuľka 34 Dôležité míľniky		
Dátum	Míľnik	Popis
06/2017	Procesno-organizačný audit zameraný na registráciu a zmeny v obchodných spoločnostiach (mimo OP II)	Návrh nových procesov pri registrácii a zmene obchodných spoločností
12/2017	Legislatívna analýza (mimo OP II)	Legislatívna úprava spracovaná, odovzdaná do NR SR na schválenie
09/2018	Nová architektúra OR SR	Nasadenie novej architektúry, vrátane interných a externých integrácií.
12/2018	Nasadenie Open Data	Zavedenie automatizovaných funkcií a zavedenie štandardov Open Data
12/2018	Integrácia na BRIS	Komplexné prepojenie a integrácia so systémom prepojenia obchodných registrov stanoveným smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2009/101/ES
03/2019	Testovacia prevádzka novej platformy informačného systému Obchodný register	Testovanie prebehne na vybraných dátach pre testovanie podľa definovaných scenárov. Predmetom testovania bude funkčnosť, odozva, penetrácia, užívateľské rozhranie a komfort pre životné situácie, ktoré sa dotýkajú projektu. Detailný popis testovania bude predmetom agilného prístupu riadenia projektu ako aj procesu verejného obstarávania.
06/2019	Komplexné nasadenie novej platformy informačného systému Obchodný register	Prepojenie systému Obchodného registra s obchodnými registrami v rámci EÚ, sprístupnené nové formy zmien v zápise a ekonomickom chode obchodných spoločností. Riešenie životných situácií.

Testovacia prevádzka

Nasadenie nového systému Obchodného registra, bude vzhľadom na ciele reformného zámeru a nové funkcionality, vrátane prepojenia na BRIS znamenať významnú a rozsiahlu zmenu vo fungovaní celého ORSR. Preto je nevyhnutné zabezpečiť testovaciu prevádzku a to za účelom overenia funkčnosti riešenia v rámci jedného súdu. V rámci 4-mesačnej testovacej prevádzky bude zároveň cieľom získať spätnú väzbu a návrhy zlepšení ako od interných, tak aj externých užívateľov, tak aby komplexné nasadenie nového systému Obchodného registra prebehlo bez komplikácií.

Testovacia prevádzka bude realizovaná počas paralelnej prevádzky starého a nového systému OR SR, tak aby nebolo obmedzené poskytovanie služieb. Plánovaná paralelná prevádzka bude realizovaná až do kompletného overenia funkčnosti nového systému. Po ukončení testovacej prevádzky bude riešenie nasadené komplexne v rámci registrových súdov a externých registrátorov.

Počas testovacej prevádzky bude zároveň zabezpečené overenie znalostí zamestnancov s prácou s novým systémom. Pred samotnou testovacou prevádzkou bude realizované aj testovanie jednotlivých pripravovaných modulov.

Plánovanie implementácie

Príprava:

Po schválení ŠÚ riadiacim výborom bude vypracovaná žiadosť o NFP. Súbežne bude zahájené aj VO, ktorého dĺžka je odhadovaná na 8 – 12 mesiacov. V rámci tejto fázy bude realizovaná implementácia zodpovedajúcich metodík nástrojov projektového riadenia a nástrojov.

Implementácia:

Budovanie IS ORSR je navrhované realizovať v dvoch základných etapách, ktoré zodpovedajú aktuálnym potrebám budovania ucelenej agendy obchodného registra podľa novej architektúry.

V nasledujúcej tabuľke je časový plán projektu. Jeho grafické zobrazenie je uvedené v dokumente CBA_ORSR_v01

Výstup	Start	Trvanie	End
Nový dátový model	1.1.2018	180	30.6.2018
Vytvorenie návrhu - konceptuálnej úrovne dátového modelu	1.1.2018	30	31.1.2018
Spracovanie technologickej úrovne modelu	1.2.2018	27	28.2.2018
Návrh implementačnej úrovne	1.3.2018	30	31.3.2018
Implementácia dátového modelu	1.4.2018	90	30.6.2018
Koordinácia a kontrola kvality	1.1.2018	180	30.6.2018
Nasadené procesy dátovej kvality	1.4.2018	182	30.9.2018
Návrh služieb na evidovanie dát	1.4.2018	44	15.5.2018
Vytvorenie služieb na evidovania dát	16.5.2018	107	31.8.2018
Návrh služieb na synchrozáciu a spracovanie udalostí	1.4.2018	44	15.5.2018
Vytvorenie služieb na synchronizácie dát a ...	16.5.2018	107	31.8.2018
Návrh služieb na poskytovanie registrovaných dát	1.4.2018	44	15.5.2018
Vytvorenie služieb na poskytovania registrových dát	16.5.2018	107	31.8.2018
Integrácia s externými systémami cez MUK – dátová časť.	1.9.2018	29	30.9.2018
Koordinácia a kontrola kvality	1.4.2018	182	30.9.2018
Systém správy listín – elektronická zbierka listín	1.1.2018	272	30.9.2018
Analýza procesov a návrhu implementácie	1.1.2018	58	28.2.2018
Vytvorenie modulu na elektronizáciu historických spisov	1.3.2018	91	31.5.2018
Vytvorenie modulu elektroického spisu	1.3.2018	91	31.5.2018
Vytvorenie modulu elektronickej zbierky listín	1.3.2018	91	31.5.2018
Implementácia procesov do modulu	1.6.2018	91	31.8.2018
Vytvorenie kolaboračného rozhrania pre prácu so zbierkou listín	1.7.2018	61	31.8.2018
Vytvorenie a implementácia šablón	1.7.2018	61	31.8.2018
Vytvorenie a nasadenie modulu vyhľadávania nad el. ZL	1.7.2018	61	31.8.2018
Testovanie procesov	1.9.2018	29	30.9.2018
Koordinácia a kontrola kvality	1.1.2018	272	30.9.2018
Implementácia novej architektúry	1.3.2018	213	30.9.2018

Analýza technickej úrovne architektúry	1.3.2018	45	15.4.2018
Analýza business architektúry a architektúry IS	1.3.2018	45	15.4.2018
Vytvorenie návrhu na implementáciu - komponentuálneho návrhu - DFS	1.4.2018	44	15.5.2018
Implementácia riešenia	16.5.2018	107	31.8.2018
Testovanie riešenia	1.9.2018	29	30.9.2018
Koordinácia a kontrola kvality	1.3.2018	213	30.9.2018
Interné a externé integrácie na národnej úrovni	1.5.2018	274	31.1.2019
Analýza rozhraní z pohľadu dátovej a procesnej úrovne	1.5.2018	90	30.7.2018
Vypracovanie návrhu integrácií	1.7.2018	91	30.9.2018
Implementácia integrácií	1.10.2018	90	30.12.2018
Testovanie integrácií	1.1.2019	30	31.1.2019
Koordinácia a kontrola kvality	1.5.2018	274	31.1.2019
CWS – centrum webových služieb	1.7.2018	183	31.12.2018
Analýza poskytovaných služieb	1.7.2018	30	31.7.2018
Vytvorenie návrhu web servisov pre vybrané služby	1.8.2018	30	31.8.2018
Implementácia rozhraní a servisov	1.9.2018	90	30.11.2018
Testovanie preporejní a servisov modulu	1.12.2018	30	31.12.2018
Koordinácia a kontrola kvality	1.7.2018	183	31.12.2018
Register diskvalifikácií	1.7.2018	273	31.3.2019
Vytvorenie dátovej podoby registra	1.7.2018	91	30.9.2018
Vytvorenie funkčnej a aplikačnej vrstvy registra	1.8.2018	91	31.10.2018
Implementácia porocesov registra diskvalifiikácií	1.11.2018	119	28.2.2019
Integrácia na procesy obchodného registra	1.1.2019	58	28.2.2019
Testovanie preporejní	1.3.2019	30	31.3.2019
Koordinácia a kontrola kvality	1.7.2018	273	31.3.2019
Open Data a Open API	1.7.2018	364	30.6.2019
příprava dátových štruktúr	1.7.2018	61	31.8.2018
návrh modulu pre OPEN DATA a OPEN API	1.9.2018	90	30.11.2018
vytvorenie modulov	1.12.2018	61	31.1.2019
implementácia OPEN DATA a OPEN API	1.2.2019	149	30.6.2019
Koordinácia a kontrola kvality	1.7.2018	364	30.6.2019
Funkčná integrácia s BRIS	1.10.2018	181	31.3.2019
Návrh a vytvorenie integračnej platformy	1.10.2018	30	31.10.2018
Implementácia integračnej platformy	1.11.2018	60	31.12.2018
Prepojenie na procesy registra	1.1.2019	58	28.2.2019
Testovanie integrácie	1.3.2019	30	31.3.2019
Koordinácia a kontrola kvality	1.10.2018	181	31.3.2019
Portál a jeho tvorba	1.5.2018	425	30.6.2019
Návrh designu portálu	1.5.2018	91	31.7.2018
Testovanie WF a senzibilitu riešení v externom prostredí	1.7.2018	122	31.10.2018
Vytvorenie funkcných celkov portalu	1.9.2018	180	28.2.2019
Implementácia celkov, formulárov a sablón	1.2.2019	58	31.3.2019
Integrácia na služby a dáta OR	1.2.2019	119	31.5.2019
Testovanie portalových služieb	1.4.2019	90	30.6.2019

Koordinácia a kontrola kvality	1.5.2018	425	30.6.2019
Zavedenie nových služieb pre manažment registrácie obch. spoločn.	1.10.2018	272	30.6.2019
Analýza manažmentu konaní	1.10.2018	45	15.11.2018
Vytvorenie a odsuhlasenie DFŠ	1.11.2018	60	31.12.2018
Implementácia manažmentu konaní a workflow engine.	1.1.2019	150	31.5.2019
Bezpečnosť - dokumentácia	1.10.2018	60	30.11.2018
Implementácia bezpečnostných modulov na jednotlivé komponenty	1.11.2018	211	31.5.2019
Testovacia prevádzka celého systému	1.4.2019	90	30.6.2019
Koordinácia a kontrola kvality	1.10.2018	272	30.6.2019
Nákup, inštalácia a sprevádzkovanie HW vrátane systémového SW	1.1.2018	119	30.4.2018
Projektový management	1.1.2018	545	30.6.2019
Publicita a monitoring	1.1.2018	545	30.6.2019

Projekt bude riadený agilne, s orientáciou na konkrétne výstupy. Dĺžka realizácie projektu je plánovaná na 18 mesiacov. Aj keď jednotlivé čiastkové aktivity presahujú jednotlivé fázy, je možné tieto aktivity rozdeliť do dvoch logických fáz:

Fáza 1: Činnosti, pre ktoré nie je nutné vykonávať legislatívne zmeny a umožnia integrovať agendu na existujúce rezortné informačné systémy:

- Návrh nového dátového modelu Obchodného registra.
- Vyriešenie otázky kvality dát v Obchodnom registri a implementácia centra dátových služieb: integrácia s externými systémami cez Modul úradnej komunikácie – dátová časť.
- UX Redizajn portálu, tak, aby bol v súlade s jednotným dizajnom manuálom verejnej správy a bude dodržiavať štandardy prístupnosti a zároveň bude spĺňať moderné webové štandardy. Redizajn portálu si vyžiada aj nasledovné aktivity:
 - Detailná analýza požiadaviek:
 - Analýza požiadaviek na používateľské rozhranie
 - Zákaznícky výskum na identifikáciu potrieb používateľov v konkrétnych oblastiach realizácie.
 - Vytvorenie detailného návrhu architektúry a špecifikácie riešenia:
 - Návrh informačnej architektúry – štruktúry zobrazovaných informácií a navigácie systému (sitemap a/alebo user flows), zohľadňujúc slovník sk.gov.
 - Kvantitatívna validácia informačnej architektúry s cieľovou skupinou používateľského rozhrania
 - Vytvorenie prototypu používateľského rozhrania v rozsahu relevantnom pre aktuálnu iteráciu s ohľadom na pravidlá definované v dizajnových manuáloch sk.gov
 - Formatívne testovanie použiteľnosti prototypu na všetkých relevantných cieľových skupinách
 - Zpracovanie zistení identifikovaných počas testovania použiteľnosti do prototypu rozhrania
 - Opakované formatívne testovanie použiteľnosti prototypu na všetkých relevantných cieľových skupinách
 - Zpracovanie zistení identifikovaných počas testovania použiteľnosti do prototypu rozhrania
 - Návrh používateľského rozhrania na základe prototypu využívajúc komponenty, dostupné v sk.gov

Návrh používateľského rozhrania na základe prototypu využívajúc komponenty, dostupné v sk.gov

- Zavedenie modulu správy elektronickej zbierky listín.
- Implementácia novej architektúry ako platformy pre manažment konaní, elektronický spis a podobne.
- Migrácia do vládneho cloudu.

2.4.2.4.0. 1. Fáza 2. Nasadenie nových funkcionalít, ktoré predpokladajú legislatívnu zmenu a optimalizáciu procesov:

- Integrácia pre rezortné systémy, aby bola zabezpečená business kontinuita aj v prípade výpadkov centrálnych komponentov ISVS.
- Integrácia s prostredím e-Governmentu:
 - Integrácia na novú verziu ÚPVS,
 - Integrácia na RÚZ,
 - Integrácia na klientske centrá a JKM,
 - Integrácia na RPO, RFO a register adries, resp. všetky referenčné registre.
- Funkčná integrácia na úrovni Európskej únie (BRIS).
- Poskytovanie údajov ako otvorených údajov, zmeny súvisiace s právne relevantným obchodným registrom na internete.
- Nasadenie registra diskvalifikácií (neverejný register, ktorý bude súčasťou centrálného informačného systému súdnictva a v ktorom sa budú evidovať údaje o osobách vylúčených z výkonu funkcií podľa Obchodného zákonníka).

- Nové funkcie na základe legislatívnych zmien:
 - funkcionalita pre súdnych likvidátorov,
 - funkcionalita pre rozšírený počet registrátorov.

V rámci poslednej fázy bude projekt nasadený do reálnej produkčnej prevádzky. Základným predpokladom je ukončenie integrácie na BRIS, otestovanie, migrácia a konsolidácia. Rovnako je nevyhnutné zabezpečiť školenia pre takzvaných „superuserov“.

Plánované aktivity

Všetky fázy bude implementované agilným princípom, s tým že jednotlivé projektové aktivity budú reflektovať povinné aktivity definované riadiacou dokumentáciou PO 7 OP II:

- Analýza a návrh - v rámci analýzy a dizajnu riešenia bude vypracovaná funkčná špecifikácia riešenia, technická špecifikácia riešenia (aplikačná architektúra, fyzický dátový model, systémová architektúra, špecifikácia rozhraní), návrh postupov migrácie, plán nasadenia do testovacej a produkčnej prevádzky a bezpečnostný projekt. V rámci analýzy a návrhu budú aplikované princípy opakovaného prototypového testovania s koncovými používateľmi ešte v štádiu návrhu funkčnej špecifikácie v nasledovných bodoch:
 - Identifikácia motívácií, problémov, znalostí a potrieb koncových používateľov projektu kvalitatívnym zákazníckym výskumom (metódami User-centered dizajnu) a iteratívnymi testovaniami prototypov
 - Vytvorenie modelu používateľskej cesty na základe používateľského výskumu
 - Návrh informačnej architektúry
- Nákup HW a SW licencií - pôjde o HW potrebný na digitalizáciu spisov a možné SW licencie, súvisiace s informačným systémom (tu sa dá len predpokladať, keďže ešte neprebehlo VO).
- Implementácia - v rámci aktivity bude realizovaný vývoj aplikačného programového vybavenia a jeho komponentov, inštalovanie a konfigurovanie riešenia do príslušných prostredí.
- Testovanie - v rámci aktivity prebehne testovanie systému podľa testovacích scenárov. Testovanie zabezpečí odstránenie nedostatkov ešte pred plným nasadením informačného systému. (Bude doplnený zoznam testov v prílohe a Akceptačných kritérií.). V rámci testovania bude potrebné:
 - Formatívne testovanie použiteľnosti na všetkých relevantných cieľových skupinách
 - Zapracovanie zistení identifikovaných počas testovania použiteľnosti do výsledného produktu
- Školenia – pre kľúčových používateľov.
- Nasadenie- Nasadenie do testovacej a produkčnej prevádzky bude okrem samotnej inštalácie a konfigurácie riešenia na prostrediach, obsahovať aj školenia používateľov systému, ktoré sa budú realizovať počas testovacej prevádzky. V rámci aktivity prebehne migrácia a konsolidácia riešenia na základe vypracovaných postupov migrácie. Implementácia nového systému vyžaduje veľmi seriózny change management s poctivou koordináciou všetkých komunikačných a školiacich aktivít, nasadzovania do jednotlivých prostredí, migrácie a kontroly dát. Aby v Deň D každý od pracovníkov súdov, cez registrátorov, právnikov, až po potenciálnych podnikateľov a verejnosť vedeli čo majú očakávať, čo môžu a nemôžu, aby mali k dispozícii dobré nástroje a vedeli s nimi pracovať. V súvislosti s vyššie uvedeným bude vypracovaný projekt školení a change managementu, ktorý bude implementovaný počas realizácie projektu.

Vzhľadom na komplexnosť riešenia je mimoriadny dôraz kladený na:

- migráciu údajov,
- aktivity potrebné pre synchronizáciu údajov počas paralelného behu pôvodného IS a nového IS,
- školenia budúcich užívateľov na všetkých úrovniach,
- testovaciu prevádzku riešenia

Realizované budú zároveň podporné aktivity Riadenie projektu a Publicita.

IS ORSR bude asi najviac využívaným IS v rámci eGov. Preto bude potrebné vzhľadom na jeho masové používanie a zároveň zachovanie vysokej kvality je nevyhnutné riešiť centrum podpory a jeho personálne obsadenie, vrátane moderných prístupových kanálov (online chat, callcentrum, email). Tieto položky budú súčasťou portálového riešenia projektu.

Systém riadenia dodávky

Systém riadenie dodávok resp. projektu môže byť riadený štandardným projektovým prístupom alebo prostredníctvom agilného prístupu k riadeniu projektu. Tieto alternatívy budú dohodnuté na základe samotného procesu obstarania.

Či už bude zvolené riadenie projektu štandardne alebo agile bude musieť byť súčasťou riadenia nasledovne:

- Manažment projektu ako celku
- Manažment riadenia dodávok a koordinácia dodávateľov
- Manažment kvality projektových výstupov a dodržanie mílnikov
- Manažment zdrojov a financií
- Manažment užívateľských požiadaviek projektu

Alternatíva štandardného prístupu:

Riadenie dodávky bude realizované v zmysle metodík pre riadenie projektov (napríklad Prince2). Riadenie projektu bude pozostávať z nasledovných fáz:

- Prípravná fáza,
- Inicializačná fáza,
- Realizačná fáza,
- Dokončovacia fáza.

Systém riadenia dodávky sa týka najmä realizačná a dokončovacia fáza, avšak dôležitou je aj prípravná a inicializačná fáza, a to najmä s ohľadom na procesný audit a nové nastavenie procesov, ktoré bude vykonané v rámci projektu z OP EVS. Zároveň bude stanovené základne role v rámci projektu a vytvorený riadiaci výbor projektu, menovaný projektový manažér za stranu ministerstva, ako aj za stranu dodávateľa, projektové tímy so stanovenými úlohami a zodpovednosťami. Ministerstvo spravodlivosti si vybuduje dostatočné kapacity, aby dokázalo projekt riadiť. Súčasťou projektového tímu, bude člen zodpovedný za zabezpečenie a kontrolu súladu diela s nastavenými procesmi.

V rámci realizačnej fázy bude realizovaná dodávka diela (produktu(ov) a to v harmonograme definovanom touto štúdiou uskutočniteľnosti. Riadenie dodávky produktov a kontrola kvality bude realizovaná na nasledovných úrovniach:

- Strategické riadenie projektu,
- Riadenie etapy,
- Riadenie dodávky diela,
- Riadenie hraníc etapy.

Hlavnou úlohou projektového manažéra objednávateľa a jeho projektového tímu je ubezpečenie sa, že bola dosiahnutá požadovaná kvalita a uistenie sa, že projekt bude úspešne zrealizovaný.

V rámci dokončovacej fázy projektový manažér pripraví ukončenie projektu, zabezpečí formálne odovzdanie diela i vyhodnotenie projektu a podá riadiacemu výboru návrh na ukončenie projektu. Riadiaci výbor projektu musí následne tento návrh schváliť (v procese Strategické riadenie projektu), čím sa projekt končí.

Agilný prístup k riadeniu projektu

Scrum je inkrementálnym a iteratívnym rámcom pre projektový manažment. Nie je to puristická projektová metodika popisujúca detaily kto, čo a kedy má spraviť. Je to procesný rámec, ktorý sa odporúča adaptovať na pomery organizácie.

Celý proces sa skladá z:

- Produktového backlogu – jedná sa o vytvorenie základného konceptu pre ucelenú časť projektu - jednotku
- Backlog sprint – iterácia navrhovaného riešenia
- Sprint – samotný vývoj a prispôsobenie riešenia
- Testovanie – otestovania vyvinutej časti projektu
- Ukončenie a nasadenie do prevádzky

Základným rozdielom voči iným metódam je,

- Rozsah projektu je možné zmeniť – tak aby boli zachované business požiadavky
- Tím, kvalita a časový interval medzi dvoma verziami sú permanentné.
- Produkt je síce dodávaný po častiach, ale pravidelne.
- Požiadavky sú neustále prioritizované podľa potreby.

Cieľom je dodávať najvhodnejšie vlastnosti, ktoré zákazníci ocenia a potrebujú čo najskôr. Takto je vývoj zameraný na dodávanú hodnotu a nie na konkrétny plán.

Už v súčasnosti sa začala na strane MS SR budovať rezortnú programovú kanceláriu, ktorá bude mať na starosti riadenie projektov. Takto bude možné sa vyhnúť "vodopádovému systému", ktorý negatívne ovplyvnil realizácie predchádzajúcich projektov. Zároveň bude potrebné dostatočne včas dobudovať interné kapacity MS SR, potrebné na realizáciu projektu v zmysle harmonogramu ako aj rozpočtu.

Projektové závislosti

Tabuľka 35 Prehľad projektových závislostí

Projekt	Gestor	Závislosť
Obchodný register a životné situácie podnikateľov	MS SR	Návrh optimalizovaných procesov, ktoré budú implementované
Vybudovanie vládneho cloudu a nasadenie PaaS	MV SR	Vytvorenie prostoria a „platformy“, do ktorých bude IS OSRS nasadený
Optimalizácia procesov	MV SR	Optimalizácia procesov spolupracujúcich inštitúcií
Modernizácia UPVS	NASES	Návrh zmien procesov VS a integrácia IS OR SR do UPVS

Kritéria kvality	Spresnenie kritérií kvality: Q-D.1, Q-D.2, Q-M.1, Q-R.1
<ul style="list-style-type: none"> – Q-D.1: Prehľadná, presná a aktualizovaná dokumentácia – Q-D.2: Dokumentácia bude živá a dynamicky sa bude rozvíjať. Vznikne kolaboračná platforma pre riadenia projektu – Q-M.1: Plánovanie postupu migrácie je presné: úroveň detailu a konzistentnosť plánu migrácie (v rámci metodiky jeho prípravy) – Q-R.1: Metodická podpora a manažment zmien zabezpečí, že kvalita a efektivita procesov budú kontinuálne narastať počas doby využívania systému 	
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: R_4, R_5, R_6
<ul style="list-style-type: none"> – R_4: Harmonogram počítá s viacerými paralelnými projektmi financovanými z OP II a z OPEVS a BRIS – R_5: Závislosť na vybudovaní eGov cloudu, ako podmienky pre realizáciu SaaS služieb – R_6: Služby SaaS nebudú poskytované v dostatočnej kvalite (vyskytne sa veľké množstvo chýb, dlhé doby odozvy a podobne) 	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
<ul style="list-style-type: none"> – Tabuľka 8 Riziká – Tabuľka 9 Kritériá kvality 	

• 2.4.2.5. Bezpečnostná architektúra

Tabuľka 36 Bezpečnostná architektúra - budúci stav

Súhrnný popis	
<p>Riešenie bude v oblasti bezpečnosti a ochrany dát na technologickej úrovni v čo najvyššej možnej miere využívať existujúce bezpečnostné politiky, komponenty a technológie eGovernment cloudu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Monitoring sieťových prístupov, bezpečnosti dát na diskových poliach, loggovanie prístupov a zmien pre audit – Riadenie prístupov k virtualizačnej platforme – Centrálna správa a prideľovanie rolí pre používanie aplikačných modulov; – Nástroje pre ochranu proti škodlivému softvéru; – Analytické nástroje pre monitorovanie a vyhodnocovanie bezpečnosti; – Nástroje pre testovanie a overovanie zraniteľnosti a odolnosti systémy voči hrozbám. 	
Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram.	
<p>Realizácia riešenia ORSR si vyžiada zabezpečenie prevádzky, správy a údržby informačného systému v súlade s požiadavkami Bezpečnostnej politiky MS SR . Systém musí byť realizovaný v súlade so zákonom č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s Výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy a v súlade s legislatívou EU. Implementácia a prevádzka systému musí v oblasti bezpečnosti brať do úvahy aj schválený zámer zákona o informačnej bezpečnosti.</p> <p>Zároveň bude zabezpečené aj prepojenie so systémom centrálného monitorovania bezpečnosti IS (SIEM)</p> <p>V rámci návrhu bezpečnosti budú definované aj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • minimálne bezpečnostné štandardy a požiadavky, ktoré musia spĺňať plánovaní <u>externí registrátori</u> (napr. prepísaný webový prehliadač, zabezpečenie PC atď.). • penetračné testy, ktoré pri pravidelnom realizovaní poukazujú na možné nedostatky a bezpečnostné hrozby • v spolupráci s NBÚ budú dopracované konkrétne systémové opatrenia pre kybernetickú bezpečnosť 	
Kritéria kvality	Spresnenie kritérií kvality: Q-S.1, Q-S.2, Q-S.3
<ul style="list-style-type: none"> – Q-S.1: Nastavenie rolí a oprávnení vo vzťahu k bezpečnosti – Q-S.2: Úspešne vykonané penetračné testy zo zoznamu odporúčaných testov – Q-S.3: Vypracované bezpečnostné politiky, ktoré sú zavedené do praxe 	
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: R_14, R_15
<ul style="list-style-type: none"> – R_14: Možnosť zmeny dát. – R_15: Nedostatočné vybudovanie bezpečnostných technológií a komponentov v eGovernment cloude v čase spustenia projektu 	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
<ul style="list-style-type: none"> – Tabuľka 8 Riziká – Tabuľka 9 Kritériá kvality 	

• 2.4.3. Prevádzka

Tabuľka 37 Prevádzka - budúci stav

Súhrnný popis	
<p>Prevádzka IS OR bude realizovaná v prostredí vládneho cloudu, využijú sa služby IaaS z katalógu služieb poskytovaných vládny cloudom. Služby PaaS toho času vládny cloud neponúka ale nový IS bude plne v súlade s platformovými štandardmi a využije v max. miere spoločné bloky v rámci ostatných ISVS. Dostupnosť prevádzky bude v režime 24x7.</p> <p>V rámci prevádzky bude povinná osoba „MS SR“ prostredníctvom poverených osôb zabezpečovať:</p> <ul style="list-style-type: none"> - výkon činností ORSR (viď. definované koncové služby v príloha časť 1.4.4 Koncové (biznis) služby) - riadenie rozvoja modulov, zmien a integrácií IS ORSR v súlade so snahou o zabezpečenie maximálnej miery inovácie (hlavne v oblasti poskytovania údajov, zjednodušenia procesov verejnej správy, výšenie dostupnosti služieb, ...), - koordináciu aktivít vo vzťahu k zabezpečeniu postačujúcej technologickej infraštruktúry k IS ORSR, ako aj licenčného pokrytia (vo vzťahu k prevádzkovateľom vládneho cloudu), kde na strane MSSR bude , - metodickú a analytickú podporu riešenia - hlavne v oblasti výkladu poskytovaných údajov, možností využitia otvorených údajov, používania portálového riešenia ako pre verejnosť, podnikateľov, tak aj registrátorov, ... <p>Servisná a aplikačná podpora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Navrhne sa využitie trojvrstvovej úrovne podpory: <ul style="list-style-type: none"> - (L1) - prvú úroveň podpory bude zabezpečovať Centrum podpory užívateľov zavedené vo vládnom cloude, ktoré bude riešiť predovšetkým infraštruktúrne a technologické požiadavky ako aj podporu definovanú v o dohode o poskytovaný tejto úrovne prevádzkou CPU VC - (L2) - aplikačná podpora druhej úrovne bude zabezpečovaná pracovníkmi ministerstva (sekcia informatiky a riadenia projektov, odbor Service desk - približne 2 - 3 zamestnanci), - (L3) - tretia úroveň podpory, bude pokrývaná konzultantmi externej podpory dodávateľa IS ORSR v rámci podpísanej zmluvy na aplikačnú podporu <p>Prevádzka IS ORSR je hrazená z rozpočtu Ministerstva spravodlivosti SR už v súčasnosti a v budúcnosti nepredpokladáme navýšenie nákladov na prevádzku. Ministerstvo spravodlivosti SR bude schopné prevádzku nového informačného systému plne pokryť. Jedná sa o nasledovné náklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Náklady na prevádzku vládneho cloudu - Náklady úrovne podpory L1 – L3 <p>V prípade, ak sa výška rozpočtu na prevádzku zníži, môže to predstavovať potenciálne riziko poskytovania garantovaných služieb prostredníctvom IS OR.</p>	
Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.	
<p>Prevádzkové dopady u povinných osôb</p> <p>Počas príprav projektu IS ORSR a jeho ďalších fáz je nutné postupne definovať štandardizované procesy pre prácu s registrami pre všetky povinné osoby. Tieto procesy budú musieť byť optimalizované a parametrizované v platforme. Pracovníci úradov si budú musieť zvyknúť na organizáciu svojej práce prostredníctvom elektronických úloh a na zadávanie požadovaných zdrojov na splnenie úlohy. Systém bude tiež vyžadovať nastavenie KPI a metód monitoringu kvality poskytovaných služieb.</p>	
Kritéria kvality	Spresnenie kritérií kvality: Q-R.1
- Q-R.1 Metodická podpora a manažment zmien zabezpečí, že kvalita a efektivita procesov budú kontinuálne narastať počas doby využívania systému	
Riziká	Spresnenie identifikovaných rizík: R_1, R_5, R_6, R_7

<ul style="list-style-type: none"> - R_1: Nebude možné efektívne nastaviť procesy správy agendy registrov - R_5: Závislosť na vybudovaní vládneho cloudu, ako podmienky pre realizáciu SaaS služieb - R_6: Služby SaaS nebudú poskytované v dostatočnej kvalite (vyskytne sa veľké množstvo chýb, dlhé doby odozvy a podobne) - R_7: Organizačné zabezpečenie podpory nedokáže včas vybudovať štruktúru s dostatočnými skúsenosťami a kvalifikáciou 	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
<ul style="list-style-type: none"> - Tabuľka 8 Riziká - Tabuľka 9 Kritériá kvality 	Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

- 2.4.4. Ekonomická analýza

Tabuľka 38 Ekonomická analýza - budúci stav

Súhrnný popis
Úvod
<p>Výdavky na vybudovanie IS ORSR budú vykompenzované pozitívnym dopadom efektívnosti činností súvisiacich s poskytovaním služieb obchodného registra a pozitívnym dopadom na rozsah služieb obchodného registra. Zmena systému Obchodného registra a implementácii zmien prinesie množstvo pozitívnych dopadov na spoločnosť ako takú. Je síce pravda, že odstránením potreby predkladať výpisy z Obchodného registra pre istý typ konaní, sa zníži príjem do štátneho rozpočtu. Ročne sa vydá približne 270 tisíc výpisov, čo prestavuje pri priemernej cene výpisu 4,5 € (najnižší poplatok za výpis na pošte) výpadok okolo 1 215 tisíc. €, čo z makroekonomického pohľadu nie je zásadné. Zároveň treba povedať, že s vysokou mierou pravdepodobnosti sa tieto zdroje minú v národnom hospodárstve a do štátneho rozpočtu sa dostanú cez dane, odvody a podobne. Možno preto konštatovať, že celospoločenský dopad zmeny z tohto pohľadu je neutrálny.</p> <p>Čo je však podstatnejšie, že vytvorenie lepších podmienok registrácií vytvorí predpoklady pre tzv. "vibrujúcu" ekonomiku – viac firiem, viac zmien, väčšia flexibilita, ktorá môže prispieť v globále k pozitívnemu rastu hospodárstva. Vplyv projektu na HDP je ťažšie merateľný, ale z pohľadu vytvorenia lepšieho podnikateľského a obchodného prostredia je jednoznačný. Predpokladáme najmä vplyv na HDP generovaný MsP a to cca vo výške 1 promile od roku 4, po spustení projektu až po 1,5 promile od 7 roku od spustenia projektu. Podstatné je si uvedomiť, že tento projekt prispieje čiastočne k zmene HDP a to vždy pozitívnym smerom. Na strane druhej automatizácia procesov respektíve zvýšenie údajov v Obchodnom registri na údaje právne relevantné, umožní enormne znížiť administratívne úkony na strane ako predkladateľov, tak aj spracovateľov a vydavateľov výpisov.</p> <p>Pri tvorbe a návrhu celého systému bude garantovaná istá úroveň poskytovania údajov z Obchodného registra bezplatne, avšak služby, ktoré budú poskytovať údaje, ktoré nie sú bežne dostupné respektíve majú vyššiu pridanú hodnotu (či už vo forme spracovania týchto údajov, štruktúrované a podobne) budú spoplatnené, čo môže predstavovať doplnkový príjem do štátneho rozpočtu. Úspora sa predpokladá v objeme cca. 1,15 Mil. ročne v závislosti od nárastu počtu volaní služieb. V rámci reformy budú nastavené procesy pravidelného merania a verejného vykazovania využívania nového systému a jednotlivých služieb.</p>
Sumarizácia prínosov
Kvantifikované prínosy:
<ul style="list-style-type: none">- Zefektívnenie činností agentdy obchodného registra:- Zvýšenie produktivity práce vďaka automatizácií, rozdeleniu úloh, štandardizácií,- Eliminácia chýb a nezrovnalostí automatizovaným zdieľaním informácií o obchodných spoločnostiach a osobách zapísaných v registri diskvalifikácií.- Lepšia prevádzka informačných systémov:- Flexibilné náklady vďaka cloudu,- Odstránenie duplicit,- Centrálne využívanie licencií.- Prínosy na strane žiadateľa o informácie z obchodného registra:- Úspora finančných prostriedkov na strane záujemcu o individuálne dáta z obchodného registra – poskytnutie elektronického výstupu podpísaného zaručeným elektronickým podpisom (bez nutnosti využitia služieb sprostredkovateľa napríklad IOM, notár a podobne – približne 80 000 podaní ročne),- Úspora času vyplývajúca z využitia možnosti vybavenia agentdy elektronicky,- Eliminácia potreby dokladovania údajov z obchodného registra prepojením informačných systémov verejnej správy (v zmysle biznis princípu „Jedenkrát a dost“).
Ďalšie kvalitatívne prínosy:
<ul style="list-style-type: none">- Zvýšenie kvality služieb portálu poskytujúceho informácie z obchodného registra:- Sprehľadnenie portálu, poskytovanie informácií v štruktúrovanej podobe,- Vylepšené vyhľadávacie možnosti,- „User friendly“ ergonomický dizajn.- Zlepšenie kvality manažérskych rozhodnutí:- Konsolidácia informácií,- Rýchlejší prístup k informáciám,- Podpora dopytu po inovatívnych riešeniach v digitálnej ekonomike.
Efektívnejšie využívanie a zdieľanie zdrojov (IT, procesná podpora, vládny cloud).
Výsledky analýzy Čistá súčasná ekonomická hodnota (ENPV) = 9 506 080 € Rok návratu investície (PBP) = 5

Prevádzka IS OR bude realizovaná v prostredí vládneho cloudu, využijú sa služby IaaS z katalógu služieb poskytovaných vládny cloudom. Služby PaaS toho času vládny cloud neponúka ale nový IS bude plne v súlade s platformovými štandardmi a využije v max. miere spoločné bloky v rámci ostatných ISVS.

V rámci prevádzky bude povinná osoba „MS SR“ prostredníctvom poverených osôb zabezpečovať:

Automaticky si budú do formulárov dotahovať relevantné údaje, ktoré už má verejná správa k dispozícii. Ďalšie údaje budú k dispozícii tiež v samotnom konaní.

-- Vzhľadom na ambíciu zabezpečiť používanie elektronického výpisu z Obchodného registra ako jediného formátu použiteľného na právne účely bude súčasťou aktivít aj analýza pripravenosti inštitúcií verejnej správy na takýto formát.